



Управление образования Администрации Мариинского муниципального района Кемеровской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ
Г. МАРИИНСК

27.04.2021

№ 92

Об организации летнего отдыха
и оздоровления детей

На основании приказа УО от 12.04.2021 года № 521 «О реализации муниципальной программы администрации Мариинского муниципального района по организации летнего отдыха и оздоровления детей «Лето -2021»», согласно плану работы Учреждения и в целях организации летнего отдыха и оздоровления детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 01.06.2021 по 25.06.2021 года оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе школы в количестве 300 человек (17 отрядов).
2. Установить пятидневную рабочую неделю с исключением выходных и праздничных дней.
3. Назначить начальником оздоровительного лагеря дневного пребывания Захарову Валентину Анатольевну – учителя математики.
4. Назначить заместителем начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания детей Батюшкину Е.А. – учителя начальных классов.
5. Назначить ответственной за организацию и проведение воспитательной работы Андроненкову Ирину Валерьевну – зам.директора по ВР.
6. Разработать и утвердить программу оздоровительного лагеря дневного пребывания детей. Ответственная Андроненкова И.В. – зам.директора по ВР.
7. Назначить старшей вожатой Крянникову Н.А. – учителя ИЗО.
8. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря дневного пребывания следующих педагогов согласно списочного состава: Тербову В.И., Баширову Е.М., Шатерникову О.С., Веревкину Н.В., Бекреневу Е.А., Морозову К.А., Котову Н.В., Шевченко Л.Д., Гончаренко Н.О., Спирину А.А., Мясникову В.Г., Головинскую И.Е., Бондаренко Е.К, Афонину Н.А., Моисеенко Т.С., Федосова Н.В., Горлову Т.В., Скрыльникову Е.В., Котову Т.М., Котову О.В., Маркову О.А., Гурову С.Н., Агапееву Н.А., Ярчинскую Н.В., Кравченко М.Н., Белову Г.Н., Бузько К.А., Казанцеву Т.Ю., Утробину О.В., Филонову В.И., Важанину С.А., Копытову У.В., Салтыкову А.В., Емельянову А.В., Павлову К.Е.
9. Назначить ответственным за организацию и проведение спортивных мероприятий Салтыкова В.В. – учителя физической культуры.
10. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в оздоровительном лагере дневного пребывания на воспитателей.
11. Возложить ответственность на медицинского работника Тимофееву Ф.Ш. согласно договора №128 от 22.06.2017 года:
 - за медицинское обслуживание,
 - за соблюдение санитарных правил лагеря с дневным пребыванием,
 - за соблюдение температурного режима в помещениях,
 - за соблюдение физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности.
12. Зам.директора по АХЧ Каличкиной В.Н.:
 - организовать проведение генеральной уборки всех помещений, задействованных в пришкольном лагере, с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
 - следить за санитарным состоянием помещений оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, за исправностью технологического оборудования и технического состояния столовой оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, за пожарной безопасностью и организацией пропускного режима.
13. Возложить ответственность на Тырышкину Марину Владимировну – зав.производством согласно договора №5 от 09.01.2019 года:
 - за соблюдение санитарно - гигиенических норм питания,
 - за ведение журнала бракеража пищевых продуктов и сырья, готовой продукции,
14. Возложить ответственность на начальника лагеря Захарову В.А.:
 - за выполнение СанПиН 2.4.3648-20 от 01.01.2021 года

- за соблюдение техники безопасности и охраны труда
 - за организацию полноценного питания и медицинского обслуживания.
15. Зам.директора по ВР Андроненковой И.В.:
- предусмотреть проведение профилактической работы по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей, пожаров по причине детской шалости.
 - проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.
 - способствовать организации свободного времени старшеклассников, расширению возможностей для их временной занятости.
 - организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у детей межэтнической толерантности и патриотизма.
16. Зам.руководителя БОП Дмитриеву Д.А.:
- обеспечить при входе в Учреждение контроль температуры тела учащихся, сотрудников Учреждения с использованием бесконтактного термометра;
 - не допускать в лагерь дневного пребывания лиц с повышенной температурой тела и признаками инфекционных заболеваний.
 - обеспечить безопасность жизнедеятельности лагеря дневного пребывания детей.
17. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
Председатель комиссии: Захарова В.А. – начальник лагеря
Члены комиссии: Тимофеева Ф.Ш. – мед.работник
Тырышкина М.В. – зав.производством столовой
18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора МБОУ «СОШ №7»

Н.П. Петрова