

Принято:  
Педагогическим Советом  
протокол № 6 от 25.03.2021 г

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ «СОШ № 7»  
\_\_\_\_\_ Л.М. Гугорова  
Приказ от 01.04.2021 г. № 65

Согласовано:  
Родительский комитет МБОУ «СОШ №7»  
протокол № 4 от 24.02.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания учащихся**  
**в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся в МБОУ «СОШ № 7» (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения и согласуется с Родительским комитетом Учреждения. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся Учреждения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания учащихся, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, Педагогическим Советом и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## 2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

2.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

2.2. Администрация Учреждения осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями с целью организации питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

2.4. По вопросам организации питания Учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) учащихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.5. Питание учащихся Учреждения организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муници-

пальными нормативными документами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.6. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Учреждении допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители конкурсного отбора (процедур) размещения муниципального заказа Мариинского района, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов (далее - предприятие общественного питания).

2.7. Питание в Учреждении организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для учащихся государственных общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора.

2.8. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников Учреждения на текущий учебный год.

### 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Меню рационов питания согласовываются с директором Учреждения.

3.2. Горячее питание учащимся предоставляется в учебные дни и часы работы Учреждения в полном объеме шесть дней - с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

3.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Учреждения.

3.4. Учащиеся Учреждения питаются в столовой по классам согласно графику утвержденному директором Учреждения.

3.5. Заявки на питание и учет фактической посещаемости учащимися столовой Учреждения, ведут классные руководители при помощи электронного журнала.

3.6. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал здоровья;
- журнал родительского контроля готовой продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.7. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.8. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1-2 недель) или проведения экскурсий, в течение учебного дня, запрещена.

3.9. Организатор горячего питания совместно с классными руководителями проводят разъяснительную работу с родителями о целесообразности организованного горячего питания детей в Учреждении, с целью 100 % охвата питанием всех учащихся.

3.10. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает дежурство учителей и учащихся в помещении столовой.

Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Учреждения и шестидневной учебной недели.

4.4. Ответственный дежурный по Учреждению обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник и бракеражная комиссия.

4.8. На бесплатной основе питание в Учреждении предоставляется:

- учащимся 1- 4 классов, согласно Приложения № 29 п.4 Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г. №900
- учащимся 5 - 11 классов, согласно ст.3 п.7 Закона Кемеровской области №123 от 14.11.2005г. «О социальной поддержке многодетных семей в Кемеровской области» 1 раз в день.

4.9. Питание на бесплатной основе предоставляется по представлению отдела социальной защиты населения администрации МО г.Мариинск и Мариинский район.

4.10. Стоимость питания, предоставляемого учащимся на бесплатной основе устанавливается в соответствии решением главы Мариинского района и другими нормативными актами.

4.11. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за его пределами согласно образовательной программе.

4.6. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся ведется табель посещаемости в электронном журнале.

4.7. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется организатором горячего питания.

4.9. Организатор горячего питания:

- лично контролирует количество фактически присутствующих питающихся учащихся в Учреждении, своевременно внося изменения 1 смена до 06.00ч., 2смена до 9.30ч.;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость обедов в день кормления;
- не допускает перерасхода стоимости питания учащихся в последующие дни. Регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с фельдшером Учреждения осуществляет контроль за соблюдением графика отпуски питания учащимся согласно режиму учебных занятий;
- предварительным накрытием столов (личная гигиена дежурных, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- личную гигиену учащихся перед едой;
- выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися, санобработкой столов);
- в течение недели контролирует и не допускает перерасхода выделенных дотаций на питание учащихся согласно постановлению главы администрации;

- проверяет отчет питания учащихся с бухгалтерией МАУ «КШП» 1-2-го числа каждого месяца;
- ежедневно производит ревизию используемой посуды, не допуская использование посуды со сколом.

4.10. Учреждение, в лице директора, обеспечивает сохранность документов, касающихся предоставления бесплатного питания в течение 3 лет после окончания учащимися образовательного учреждения или его перевода в другое образовательное учреждение.

4.11. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором Учреждения. Директор несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания.

## 5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств, для обеспечения питания, осуществляет бухгалтерия Учреждения.

5.3. Текущий контроль организации питания учащихся осуществляют медицинский работник Учреждения, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета Учреждения.

5.4. Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором в начале каждого учебного года.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

6.2. Работники Учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания и за вред, причиненный здоровью учащихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в Учреждении.