

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
МБОУ «СОШ №7»  
от 29.08.2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ №7»  
от 30.08.2019 г. № 167

**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»**

г. Мариинск  
Кемеровская область

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регламентирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, уровня достижения учащимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проводимая учителем и/или администрацией Учреждения на уроках, в т.ч. тематический контроль после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, раздела) в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса) учебного плана Учреждения.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС);

2) промежуточная аттестация учащихся – это установление фактического уровня, динамики достижения учащимися планируемых результатов (метапредметных и предметных) освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, проводится учителем и/или администрацией Учреждения и является, в случае успешного прохождения, основанием для перевода учащегося в следующий класс или уровень общего образования;

3) отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов освоения учебных предметов (курсов), предусмотренных учебным планом Учреждения и образовательной программой;
- соотнесение фактического уровня с требованиями ФГОС;
- контроль выполнения рабочих программ учебных предметов (курсов) учебного плана Учреждения в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

1.7. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом Учреждения.

## **2. Формы текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся**

2.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, рассуждения, собеседования, комментирования учебного действия, воспроизведение определения, текста наизусть, пересказ текста, другое.

2.3. Комбинированная проверка, в том числе в виде зачёта, предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

## **3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- контроля качества предметных знаний и умений, уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных рабочими программами учебных предметов (курсов) за оцениваемый период;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятиях. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательной программы к уровню подготовки учащихся в определенном классе.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочное обучение). Применяется словесная оценка, объяснительный комментарий.

3.4. При изучении учебного курса «Основы религиозных культур и светской этики» и учебных курсов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, применяется безотметочная система оценивания достижений учащихся, кроме учебного предмета.

3.5. Результаты текущего контроля фиксируются в тетрадях, классных и электронных журналах/дневниках в виде отметки по пятибалльной системе.

3.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока в классный и электронный журналы/дневник учащегося.

3.7. За письменную работу отметка выставляется в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9, 11-х классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в классный и электронный журналы.

Отметка за выполненную письменную работу должна быть выставлена в классный и электронный журналы в дату проведения соответствующей работы, запись об уроке должна отражать форму и тему контроля.

3.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с рабочей программой учебного предмета (курса), и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программ учебных предметов (курсов), предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.10. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих организациях, полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

3.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.12. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством выставления отметок в документах, предусмотренных в п.3.5., так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Освоение основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса), сопровождается четвертной (полугодовой) и годовой промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета (курса);
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.4. Форма проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой, сроки проведения устанавливаются решением Педагогического совета.

4.5. Четвертная промежуточная аттестация проводится для учащихся 2-9-х классов, полугодовая для учащихся 10-11-х классов.

4.6. Отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных проверок.

4.7. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

4.8. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более  $\frac{2}{3}$  учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета за соответствующий период, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному учебному предмету учителю. Результаты сдачи пропущенного учащимся учебного материала по учебному предмету (предметам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть (полугодие).

4.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся.

4.11. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных, полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых аттестаций. Округление результата проводится по правилам математического округления.

4.12. Годовая промежуточная аттестация учащихся может сопровождаться проведением контрольных мероприятий.

4.13. Контрольные мероприятия для учащихся 1-4-х классов могут проводиться в следующих формах:

- по русскому языку, родному (русскому) языку – диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестирование;
- по математике - контрольная работа, тестирование;
- по иностранному языку – проверка чтения, говорения, аудирования, зачёт;
- по литературному чтению, литературному чтению на родном (русском) языке - проверка навыка чтения, тестирование;
- по окружающему миру, физической культуре – тестирование;
- по музыке, ИЗО, технологии – творческие работы, тестирование;
- по ОРКСЭ - реферат, презентация, творческая работа любого вида. По итогам учебного года учащийся аттестуется или не аттестуется (запись в журнале - изучено/не изучено).

Комплексная контрольная работа проводится с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий (метапредметных результатов освоения образовательных программ).

4.14. Контрольные мероприятия для учащихся 5-11х классов могут проводиться в следующих формах:

- по русскому языку, родному (русскому) языку - диктант, контрольная работа, тестирование, изложение, сочинение, зачёт;
- по математике, алгебре, геометрии - контрольная работа, тестирование, зачёт;
- по информатике - контрольная работа, практическая работа, тестирование, зачёт;
- по иностранному языку – контрольная работа, проверка чтения, говорения, аудирования, зачёт;
- по литературе, родной (русской) литературе, химии, биологии, физике, астрономии, естествознанию, ОБЖ, физической культуре, истории, истории России, всеобщей истории, обществознанию, экономике – контрольная работа, тестирование, зачёт;
- по ИЗО, музыке, технологии - творческие работы, проекты, тестирование;
- географии - контрольная работа, тестирование, практическая работа, зачёт.

Оценивание индивидуального проекта учащихся 10 класса осуществляется согласно Положению об индивидуальном проекте учащихся МБОУ «СОШ № 7».

В 9-11-х классах по обязательным учебным предметам и предметам, выбранным на государственную итоговую аттестацию - в форме зачётов в декабре и апреле текущего года.

Комплексная контрольная работа проводится с целью определения уровня сформированности универсальных учебных действий (метапредметных результатов освоения образовательных программ).

4.15. Контрольные мероприятия в рамках годовой промежуточной аттестации проводятся в 1 классах в период с 10 апреля по 25 апреля, во 2-11 классах в период с 20 апреля по 23 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному приказом.

4.16. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до их начала.

В расписании предусматриваются не более одного контрольного мероприятия в день для каждого учащегося.

4.17. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.18. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го и не позднее 5-го урока.

4.19. Проведение промежуточной аттестации фиксируется в классном и электронном журналах (дата проведения, форма, отметки).

4.20. Отметки за устные формы контроля объявляются учащимся сразу же после завершения аттестации.

4.21. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ по учебным предметам.

4.22. Материалы для проведения контрольных мероприятий разрабатываются учителями, рассматриваются на предметных МО и утверждаются приказом директора Учреждения.

Содержание материалов должно соответствовать рабочей программе по учебному предмету (курсу) и требованиям ФГОС.

4.23. От контрольных мероприятий могут быть освобождены на основании справок из медицинских учреждений заболевшие в период проведения аттестации, дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся

по адаптированным программам и индивидуальному учебному плану имеют право пройти промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (курсам) учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.25. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.26. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) учащихся в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.27. Условный перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной соответствующим Положением.

4.28. Педагогическим советом Учреждения на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода учащихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, указываются фамилия, имя, отчество учащегося, класс обучения, учебный предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации академической задолженности. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.29. Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации академической задолженности (не позже 3-х дней со дня проведения Педагогического совета).

4.30. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные настоящим Положением сроки.

4.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Учреждения создаётся комиссия.

4.32. По результатам ликвидации академической задолженности издается приказ по Учреждению «О результатах ликвидации академической задолженности».

4.33. Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

4.34. Решение о переводе учащегося принимается Педагогическим советом.

4.35. В личное дело вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.36. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.37. Родители (законные представители) учащихся по желанию могут присутствовать на заседании Педагогического совета и под роспись знакомятся с его решением.

4.38. Итоговая отметка выставляется по четвертным (полугодовым в 10-11 классах) отметкам, полученным в течение учебного года, как округлённое по законам математики до целого.

4.39. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя-предметника в течение одного учебного года, отчеты о результатах промежуточной аттестации учителя сдают заместителю директора по УВР, срок их хранения – 3 года.

4.40. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся.

4.41. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), комиссия в форме собеседования по темам учебного предмета или письменной контрольной работы в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по учебному предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.42. Итоговые отметки по учебным предметам (курсам) выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.43. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, Методического и Педагогического советов.

Положение действительно: до утверждения нового  
Заместители директора по УВР Петрова Н.П., Яганова И.Ю.