

ПРИНЯТ  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 26.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом МБОУ «СОШ № 7»  
от 30.08.2022 г. № 194

## **ПЛАН РАБОТЫ**

*муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»  
на 2022-2023 учебный год*

г. Мариинск  
Кемеровская область – Кузбасс

## ПЛАН РАБОТЫ

*муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»  
на 2022-2023 учебный год*

### Август

| №<br>п/п | Виды деятельности                          | Содержание   | Ответственные                         | Выход                   |
|----------|--|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование 1, 10-х классов. Формирование групп по индивидуаль-ным образовательным маршрутам  | Директор,<br>зам. директора<br>по УВР | Приказ                  |
|          |  | Комплектование педагогических кадров   |                                       |                         |
|          |  | Организация индивидуального обучения на дому   |                                       |                         |
|          |  | Организация дежурства в Учреждении   | Зам. директора<br>по ВР               | График                  |
|          |  | Составление расписания уроков, учебных курсов, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования  |                                       | Приказ                  |
|          |  | Работа на микроучастках по учёту детей от 0 до 18 лет  | Зам. директора<br>по ВР               | Тетради<br>учёта        |
|          |  | Обновление сайта.  | Ответственный за<br>точку доступа     |                         |
|          |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора<br>по УВР              |                         |
| 2        | Методическая работа                        | МС: Анализ результатов ЕГЭ. Корректировка планов реализации проектов Программы развития, планов работы МО. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий.     | Руководители<br>ШМО                   | Заседание<br>ШМО        |
|          |  | Анализ результатов ЕГЭ. Корректировка планов реализации проектов Программы развития, планов работы МО. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования | Руководитель МС                       | Заседание<br>МС         |
|          |  | Рассмотрение АООП НОО для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2), программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ  | Председатель ППК                      | Заседание<br>ППК        |
|          |  | Корректировка плана работы Учреждения на 2022-2023 учебный год, планов реализации проектов в   | Администрация                         | Аппаратное<br>совещание |
|          |  |  |                                       |                         |

|   |   |   |                                    |          |
|---|---|---|------------------------------------|----------|
|   |   | рамках Программы развития   |                                    |          |
|   |   | Педагогический совет «Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и тенденции в школьном образовании на новый учебный год.<br>Принятие режима работы Учреждения. Принятие планов работы, нагрузки учителей, расписания, рабочих программ учебных предметов и курсов, занятий внеурочной деятельности, кружковых занятий 2022-2023 учебный год.<br>Рассмотрение дорожной карты по формированию объективной внутренней системы оценки качества образования» | Директор                           | Педсовет |
|   |   | Участие в августовских методических мероприятиях  | Директор,<br>зам. директора по УВР |          |
| 3 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Предварительный сбор учащихся   | Администрация                      |          |
|   |   | Подготовка ко Дню знаний  | Зам. директора по ВР               |          |

## *Сентябрь*

| № п/п | Виды деятельности                              | Содержание  | Ответственные                  | Выход                   |
|-------|--|---|--------------------------------|-------------------------|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность     | Подготовка и сдача отчёта ОО-1, тарификации, НД-1   | Зам. директора по УВР, ВР      | Приказ                  |
|       |  | Участие обучающихся 5, 6, 7, 8, 9 классов в ВПР   |                                |                         |
|       |  | Сбор информации о трудоустройстве выпускников   |                                |                         |
|       |  | Составление электронной базы экспертов ОГЭ и ЕГЭ  |                                |                         |
|       |  | Подготовка материалов к награждению педагогов ко Дню Учителя                                  |                                |                         |
|       |  | Адаптационный период в 1, 5, 10 классах   |                                | Приказ                  |
|       |  | Тренировка по эвакуации в случае пожара в Учреждении  | Зам. руководителя по БОП       | Акт                     |
|       |  | Обновление сайта  | Ответственный за точку доступа |                         |
|       |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»   | Зам. директора по УВР          |                         |
| 2     | Внутренняя система оценки качества образования | Организация безопасных условий в Учреждении   | Зам. руководителя по БОП       | Совещание при директоре |
|       |  | Организация горячего питания  |                                |                         |
|       |  | Соблюдение прав граждан на образование  | Зам. директора по ВР           |                         |
|       |  | Состояние школьной документации: оформление классных электронных журналов, ведение личных дел | Зам. директора по УВР          |                         |

|   |   |   |                       |  |
|---|---|---|-----------------------|--|
|   |   | обучающихся, книг выдачи аттестатов, алфавитной книги   |                       |  |
| 3 | Методическая работа                               | Посещение уроков в 1, 5, 10 классах в рамках адаптационного периода   | Зам. директора по УВР | Справка  |
|   |   | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство»  |                       |  |
|   |   | Заявка на курсы повышения квалификации, оформление договоров  |                       |  |
|   |   | Оказание методической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим учителям.<br>Составление плана работы с молодыми специалистами   |                       |  |
|   |   | Составление плана работы с обучающимися по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РККР   |                       |  |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | День знаний<br>Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС) Мероприятия по безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом») | Зам. директора по ВР  |  |
|   |   | Классные часы в рамках международного Дня солидарности в борьбе с терроризмом   |                       |  |
|   |   | Конкурс чтецов «Страницы русской классики» в рамках года культурного наследия народов России (1-4 классы)   |                       |  |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование»   |                       |  |
|   |   | Месячник безопасности (по плану).   |                       | Зам. руководителя по БОП                                   |
|   |   | День здоровья. Открытие школьной спартакиады  |                       |  |
|   |   | 5   | Работа с родителями   | Общешкольное родительское онлайн-собрание «Итоги 2021-2022 |

|   |                                      |   |                           |  |
|---|--------------------------------------|---|---------------------------|--|
|   |                                      | учебного года и перспективы на новый учебный год» |                           |  |
|   |                                      | Работа родительского комитета (по плану)          |                           |  |
| 6 | Финансово-хозяйственная деятельность | Подготовка Учреждения к зимним условиям           | Зам.директора по АХЧ      |  |
|   |                                      | Составление и утверждение тарификации             | Директор<br>Гл. бухгалтер |  |

## Октябрь

| № п/п | Виды деятельности                              | Содержание   | Ответственные                  | Выход                   |
|-------|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность     | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронных баз выпускников. Составление электронной базы педагогов выпускных классов | Зам. директора по УВР          | Собрания, классные часы |
|       |  | Зачёт по ОТ и ТБ для прибывших педагогов   | Зам. руководителя по БОП       | Протокол                |
|       |  | Адаптационный период в 1, 5, 10 классах  | Зам. директора по УВР, ВР      |                         |
|       |  | Обследование жилищно-бытовых условий обучающихся, находящихся под опекой, семей «группы риска»   | Зам. директора по ВР           | Аппаратное совещание    |
|       |  | Заседание АПС (по плану)   |                                |                         |
|       |  | Обновление сайта   | Ответственный за точку доступа |                         |
|       |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора по УВР          |                         |
| 2     | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг качества знаний в 9, 11 классах по русскому языку, математике и предметам по выбору на ГИА; в 10-м классе по русскому языку, математике и предметам согласно индивидуальных учебных планов                        | Зам. директора по УВР          | Совещание при директоре |
|       |  | Стартовая диагностика обучающихся 1 классов  |                                |                         |
|       |  | Стартовая диагностика предметных достижений обучающихся 5 классов по русскому языку и математике   |                                |                         |
|       |  | Деятельность классных руководителей 5 классов по организации работы в рамках модуля «Самоуправление» рабочей программы воспитания  | Зам. директора по ВР           |                         |
| 3     | Методическая работа                            | Посещение уроков в 1, 5, 10 классах в рамках   | Зам. директора по УВР, ВР      |                         |

|   |   |  |                                |  |
|---|---|--|--------------------------------|--|
|   |   | адаптационного периода.  |                                |  |
|   |   | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство» |                                |  |
|   |   | Подготовка к педсовету   |                                |  |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Акция «Осенняя неделя добра»   | Зам. директора по ВР           |  |
|   |   | Месячник «Мир без наркотиков. Силь жизни - здоровье» (по плану)  |                                |  |
|   |   | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)   |                                |  |
|   |   | Неделя школьного музея   |                                |  |
|   |   | Акции «Поздравь Учителя», «Мечта Учителя»  |                                |  |
|   |   | Всероссийский урок безопасности в сети Интернет  |                                |  |
|   |   | Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче  |                                |  |
|   |   | Праздник первоклассников   |                                |  |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование»  |                                |  |
|   |   | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап)  | Зам. директора по УВР          |  |
| 5 | Работа с родителями                               | Классные родительские собрания по итогам 1 четверти  | Классные руководители          |  |
| 6 | Финансово-хозяйственная деятельность              | Благоустройство территории   | Зам. директора по АХЧ          |  |
|   |   | Участие в субботниках по благоустройству и озеленению микрорайона  |                                |  |
|   |   | Продолжение комплектования школьной библиотеки учебной литературой   | Директор, педагог-библиотекарь |  |

## *Ноябрь*

| № п/п | Виды деятельности | Содержание                  | Ответственные  | Выход |
|-------|-------------------|-----------------------------|----------------|-------|
| 1     | Организационно-   | Отчеты по итогам 1 четверти | Зам. директора |       |

|   |  |   |                                   |                         |
|---|--|---|-----------------------------------|-------------------------|
|   | педагогическая деятельность                    | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами)   | по УВР                            | Собрания, классные часы |
|   |  | Обновление сайта  | Ответственный за точку доступа    |                         |
|   |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»   | Зам. директора по УВР             |                         |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Итоги адаптационного периода в 1, 5, 10 классах   | Зам. директора по УВР, ВР         | Совещание при директоре |
|   |  | Преподавание русского языка в 11 классе в рамках подготовки к итоговому сочинению   |                                   |                         |
|   |  | Контроль реализации модуля «Внеурочная деятельность» рабочей программы воспитания, проекта «Дополнительное образование» программы развития Учреждения   |                                   |                         |
| 3 | Методическая работа                            | Итоги 1 четверти. Анализ результатов ВПР 2021 – 2022 уч.год<br>Организация работы наставников и руководителей МО с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.<br>- Обсуждение и корректировка планов реализации основного этапа инновационного проекта «Использование технологии смешанного обучения как условие развития современной школы» и проекта «Компетентный учитель – мотивированный ученик» | Руководитель МС                   | Заседание МС            |
|   |  | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство»  |                                   |                         |
|   |  | ШМО (по плану).   | Руководители МО                   |                         |
|   |  | Посещение внеурочных занятий и уроков в рамках внутришкольного контроля   | Зам. директора по УВР, ВР         |                         |
|   |  | Педагогический совет «Формирование и оценка функциональной грамотности в цифровой образовательной среде»  | Директор<br>Зам. директора по УВР | Педсовет                |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей                   | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (муниципальный уровень)  | Зам. директора по УВР             |                         |

|   |                      |   |                      |          |
|---|----------------------|---|----------------------|----------|
|   | программы воспитания | Предметные недели: математики, физики, географии, истории.  | Руководители МО      |          |
|   |                      | Программа «Каникулы»  | Зам. директора по ВР |          |
|   |                      | Месячник гражданского воспитания «В единстве наша сила» (по плану)  |                      |          |
|   |                      | Акции «Память жертв ДТП»  |                      |          |
|   |                      | Областная акция «Детство без обид и унижений»   |                      |          |
|   |                      | Единый классный час «Наш дом – Россия» в рамках Международного дня толерантности  |                      |          |
|   |                      | Акция «Единственной маме на свете»  |                      |          |
|   |                      | Световое оформление школы к Новому году   |                      |          |
|   |                      | Программа «Каникулы» (по плану)   |                      |          |
|   |                      | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование» |                      |          |
| 5 | Работа с родителями  | Заседание родительского комитета, (по плану)  |                      | Директор |
|   |                      | Родительские онлайн-собрания «Итоги адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов»   | Директор             |          |

## *Декабрь*

| № п/п | Виды деятельности                          | Содержание   | Ответственные                      | Выход   |
|-------|--|--|------------------------------------|---|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность | Зачёты в 5 -11 классах.  | Зам. директора по УВР              | Аналитическая справка   |
|       |  | Итоговое сочинение в 11 классах.   |                                    |   |
|       |  | Отчеты за 2 четверть, I полугодие.   |                                    |   |
|       |  | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронной базы обучающихся. |                                    | Собрания, классные часы   |
|       |  | Утверждение графика отпусков   | Директор                           | Приказ  |
|       |  | Объектовая тренировка.   | Зам. руководителя по БОП           | Акт   |
|       |  | АПС (по плану).  | Зам. директора по ВР               |   |
|       |  | Обновление сайта.  | Ответственный за точку доступа     |   |
|       |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора по УВР              |   |
|       |  | 2  | Внутренняя система оценки качества | Контроль реализации проекта «Подросток» программы развития Учреждения |



|   |   |   |   |         |
|---|---|---|---|---------|
|   | образования                                       | Преподавание русского языка в 9 классах в рамках подготовки к итоговому собеседованию.<br>Мониторинг предметных результатов по русскому языку и математике обучающихся 4г класса<br>Мониторинг метапредметных результатов обучающихся 4 классов   |   |         |
| 3 | Методическая работа                               | Посещение уроков, классных часов в рамках внутришкольного контроля<br>Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство»<br>Подготовка к педсовету  | Зам. директора по УВР   | Справка |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (муниципальный уровень)<br>Предметные недели: иностранного языка, русского языка и литературы<br>Единый урок «Права человека»<br>Тематический урок информатики в рамках всероссийской акции «Час кода»<br>Месячник правовых знаний и профилактики правонарушений «Человек в мире правил» (по плану)<br>Всероссийская акция по борьбе с ВИЧ-инфекцией (1 декабря)<br>День Неизвестного солдата<br>Урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества РФ<br>Новогодние праздники<br>Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование» | Зам. директора по УВР<br>Руководители МО<br>Учителя общественности<br>Учителя информатики<br>Зам. директора по ВР |         |
| 5 | Работа с родителями                               | Классные собрания по итогам I полугодия   | Классные руководители   |         |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность            | Отчетность по итогам финансового года, инвентаризация   | Директор, главный бухгалтер   |         |

## *Январь*

| № | Виды | Содержание | Ответственные | Выход |
|---|------|------------|---------------|-------|
|---|------|------------|---------------|-------|

| п/п | деятельности                                   |  |                                |                         |
|-----|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1   | Организационно-педагогическая деятельность     | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Составление электронной базы выбора предмета. Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ   | Зам. директора по УВР          | Собрания, классные часы |
|     |  | Оформление договоров на ДООП «Подготовка детей к школе»  | Директор                       |                         |
|     |  | Начало занятий по ДООП «Подготовка детей к школе»  | Зам. директора по УВР          |                         |
|     |  | Работа классных руководителей с семьями учащихся, находящихся в социально-опасном положении в рамках модуля «Взаимодействие с родителями(законными представителями)» рабочей программы воспитания  | Зам. директора по ВР           | АПС                     |
|     |  | Обновление сайта.  | Ответственный за точку доступа |                         |
|     |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора по УВР          |                         |
| 2   | Внутренняя система оценки качества образования | Выполнение учебных программ за I полугодие   | Зам. директора по УВР          | Совещание при директоре |
|     |  | Мониторинг качества сформированности у обучающихся 2-х классов каллиграфических навыков, техники чтения  |                                |                         |
|     |  | Итоги зачётов в 9, 10, 11 классах.   |                                |                         |
|     |  | Преподавание русского языка и математики в 8, 9 классах.   |                                |                         |
|     |  | Контроль реализации модуля «Профориентация» рабочей программы воспитания   | Зам. директора по ВР           |                         |
|     |  | Охрана труда и ТБ в Учреждении   | Зам. руководителя по БОП       |                         |
| 3   | Методическая работа                            | Итоги 2 четверти, I полугодия. Анализ результатов<br>- зачетов в 5-8 классах;<br>- муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников;<br>- Обсуждение системы методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся | Председатель МС                | Заседание МС            |
|     |  | Результаты реализации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ по итогам I полугодия  | Председатель ППК               | Заседание ППК           |
|     |  | Работа по реализации проектов:   |                                |                         |

|   |   |  |                             |          |
|---|---|--|-----------------------------|----------|
|   |   | «Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство» |                             |          |
|   |   | Посещение уроков, классных часов в рамках внутришкольного контроля   | Зам. директора по УВР       |          |
|   |   | Педагогический совет<br>«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях обновленного ФГОС»                               | Директор                    | Педсовет |
|   |   | ШМО (по плану)   | Руководители МО             |          |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Участие во Всероссийской предметной олимпиаде школьников (региональный уровень)  | Зам. директора по УВР       |          |
|   |   | Месячник науки и профориентационной работы «От маленьких открытий к великим достижениям»   |                             |          |
|   |   | Программа «Каникулы» (по плану)  | Зам. директора по ВР        |          |
|   |   | Профилактическая акция «Каникулы»  |                             |          |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование»                            |                             |          |
|   |   | Сдача норм ГТО (по плану).<br>Президентские состязания (по плану)  | Зам. руководителя по БОП    |          |
| 5 | Работа с родителями                               | Общешкольное родительское собрание «Итоги I полугодия»   | Директор                    |          |
|   |   | Заседание родительского комитета, (по плану)   |                             |          |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность            | Анализ поступления и расходование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения за I полугодие. Сдача годового баланса   | Директор, главный бухгалтер |          |

### **Февраль**

| № п/п | Виды деятельности                          | Содержание   | Ответственные         | Выход                   |
|-------|--|--|-----------------------|-------------------------|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность | Дополнительные каникулы для учащихся 1 классов   | Директор              |                         |
|       |  | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами). Оформление заявлений на сдачу ОГЭ | Зам. директора по УВР | Собрания, классные часы |

|   |   |  |                                   |                         |
|---|---|--|-----------------------------------|-------------------------|
|   |   | АПС (по плану)   | Зам. директора по ВР              |                         |
|   |   | Обновление сайта   | Ответственный за точку доступа    |                         |
|   |   | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора по УВР             |                         |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования    | Преподавание математики в 11 классе в рамках подготовки к ЕГЭ  | Зам. директора по УВР             | Совещание при директоре |
|   |   | Мониторинг качества предметных результатов по русскому языку и математике, сформированности каллиграфических навыков, техники чтения у обучающихся 1-х классов   |                                   |                         |
|   |   | Работа классных руководителей 4, 9, 11 классов по заполнению раздела «Достижения учащихся» в ЭЖ «Школа 2.0»  | Зам. директора по ВР              |                         |
| 3 | Методическая работа                               | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля   | Зам. директора по УВР             |                         |
|   |   | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство» |                                   |                         |
|   |   | Подготовка к педсовету   | Зам. директора по ВР              |                         |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Месячник оборонно-массовой работы «Я – патриот России» (по плану)  | Зам. директора по ВР              |                         |
|   |   | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для обучающихся 3 классов  | Зам. директора по УВР             |                         |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование»  |                                   |                         |
|   |   | Президентские игры (по плану).<br>Сдача норм ГТО (по плану)  | Зам. руководителя по БОП          |                         |
| 5 | Работа с родителями                               | Антинаркотическая акция «Родительский урок»  | Зам. директора по ВР              |                         |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность            | Состояние материально-технической базы   | Зам. директора по АХЧ             | Аппаратное совещание    |
|   |   | Формирование заявки на ремонт Учреждения, составление проектно-сметной документации  | Директор<br>Зам. директора по АХЧ |                         |

### *Март*

| № п/п | Виды деятельности | Содержание | Ответственные | Выход |
|-------|-------------------|------------|---------------|-------|
|-------|-------------------|------------|---------------|-------|

|   |  |  |                                |                         |
|---|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1 | Организационно-педагогическая деятельность     | Отчеты за 3 четверть   | Зам. директора по УВР          |                         |
|   |  | Работа по проведению самообследования  |                                |                         |
|   |  | Подготовка к итоговой аттестации учащихся (знакомство участников образовательных отношений с нормативными документами)   |                                | Собрания, классные часы |
|   |  | Объектовая тренировка  | Зам. руководителя по БОП       | Акт                     |
|   |  | АПС «Взаимодействие классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога с учащимися, состоящими на профилактическом учёте»  | Зам. директора по ВР           |                         |
|   |  | Учебные сборы с юношами 10 класса  | Зам. руководителя по БОП       | Протокол                |
|   |  | Обновление сайта   | Ответственный за точку доступа |                         |
|   | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»              | Зам. директора по УВР  |                                |                         |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг результативности реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания  | Зам. директора по ВР           | Совещание при директоре |
|   |  | Контроль деятельности УНК Шитик М.О., Морозовой В.А. по формированию у обучающихся навыка письма под диктовку, знаний и умений по фонетике   | Зам. директора по УВР          |                         |
| 3 | Методическая работа                            | Педагогический совет «Работа педагогического коллектива по формированию гражданской ответственности, патриотизма, национального самосознания. Принятие списка учебников на 2023-2024 учебный год».               | Директор                       | Педсовет                |
|   |  | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство» |                                |                         |
|   |  | Итоги 3 четверти.<br>Обсуждение результатов реализации проекта «Компетентный учитель – мотивированный ученик»  | Председатель МС                | МС                      |
|   |  | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля   | Зам. директора по УВР          |                         |
|   |  | ШМО (по плану).  | Руководители МО                |                         |
| 4 | Ключевые                                       | Всероссийский открытый урок  | Зам. директора                 |                         |

|   |  |   |                          |  |
|---|--|---|--------------------------|--|
|   | мероприятия рабочей программы воспитания | «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)  | по УВР                   |  |
|   |  | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для обучающихся 2 классов   |                          |  |
|   |  | Научно-практическая конференция учащихся «Первые пробы»   |                          |  |
|   |  | Месячник детского творчества «В мире прекрасного» (по плану)  | Зам. директора по ВР     |  |
|   |  | Программа «Каникулы» (по плану)   |                          |  |
|   |  | Всероссийская неделя детской и юношеской книги  |                          |  |
|   |  | Праздник «Прощание с Азбукой»   |                          |  |
|   |  | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование» |                          |  |
|   |  | Президентские игры (по плану)   | Зам. руководителя по БОП |  |
| 5 | Работа с родителями                      | Заседание родительского комитета и (по плану)   | Директор                 |  |
|   |  | Классные родительские собрания по итогам 3 четверти   | Классные руководители    |  |

## Апрель

| № п/п | Виды деятельности                          | Содержание   | Ответственные         | Выход                |
|-------|--|--|-----------------------|----------------------|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование кадров на новый учебный год   | Директор              | Аппаратное совещание |
|       |  | Начало приёма документов в 1 класс   |                       |                      |
|       |  | Зачёты в 5-11 классах  | Зам. директора по УВР |                      |
|       |  | Работа по самообследованию   |                       |                      |
|       |  | Участие обучающихся 4, 5, 6, 7, 8 классов в ВПР  |                       |                      |
|       |  | Защита индивидуальных проектов обучающихся 10 класса   |                       |                      |
|       |  | Годовая промежуточная аттестация в 1 классах.<br>Начало годовой промежуточной аттестации во 2-11 классах.  |                       |                      |
|       |  | Изучение образовательных потребностей и запросов обучающихся при формировании учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. |                       |                      |

|   |   |  |                                |                         |
|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|
|   |   | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся (уточнение списков обучающихся в электронных базах).  |                                |                         |
|   |   | Обновление сайта   | Ответственный за точку доступа |                         |
|   |   | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  | Зам. директора по УВР          |                         |
| 2 | Внутренняя система оценки качества образования    | Мониторинг личностных, метапредметных результатов освоения ООП ООО учащимися 9 классов.<br>Мониторинг личностных, метапредметных результатов освоения ООП СОО учащимися 11 классов                               | Зам. директора по УВР, ВР      | Совещание при директоре |
|   |   | Мониторинг метапредметных результатов освоения ООП ООО учащимися 5-8 классов   |                                |                         |
|   |   | Мониторинг метапредметных и предметных по русскому языку и математике результатов обучающихся 1 классов  |                                |                         |
|   |   | Итоги зачётов в 9-11 классах   |                                |                         |
|   |   | Подготовка к итоговой аттестации обучающихся   |                                |                         |
| 3 | Методическая работа                               | Посещение уроков в рамках внутришкольного контроля   | Зам. директора по УВР          |                         |
|   |   | ШМО: рассмотрение материалов для проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации обучающихся  | Руководители МО                |                         |
|   |   | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство» |                                |                         |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Месячник духовно-нравственного воспитания «Спешите делать добро» (по плану).   | Зам. директора по ВР           |                         |
|   |   | Акция «Весенняя Неделя Добра»  |                                |                         |
|   |   | Акция «Георгиевская ленточка»  |                                |                         |
|   |   | Подготовка к акции «Бессмертный полк»  |                                |                         |
|   |   | День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»  |                                |                         |
|   |   | Всероссийский субботник.   |                                |                         |
|   |   | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)   |                                |                         |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»   |                                |                         |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | «Одарённые дети»<br>«Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование» |   |  |
|   |  | Школьный этап, участие в муниципальном этапе интеллектуального марафона для обучающихся 1 классов             | Зам. директора по УВР                             |  |
|   |  | Сдача норм ГТО (по плану)   | Зам. руководителя по БОП                          |  |
|   |  | Всемирный День здоровья   |   |  |
| 5 | Работа с родителями                    | Собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников  | Зам. директора по УВР                             |  |
|   |  | Лекторий для родителей «Как семья может помочь ребёнку во время подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классы)  |   |  |
|   |  | Родительское собрание в 3 классах «Особенности изучения курса ОРКСЭ. Выбор модуля»                            | Директор  |  |
| 6 | Финансово – хозяйственная деятельность | Составление сметы расходов на ремонт Учреждения   | Директор, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ |  |

## *Май*

| № п/п | Виды деятельности                              | Содержание   | Ответственные                  | Выход                   |
|-------|--|--|--------------------------------|-------------------------|
| 1     | Организационно-педагогическая деятельность     | Организация летнего отдыха учащихся.   | Зам. директора по ВР           | Аппаратное совещание    |
|       |  | АПС (по плану)   |                                |                         |
|       |  | Предварительный набор в 10 класс   |                                |                         |
|       |  | АИС, АИС «Электронная школа 2.0.»  |                                |                         |
|       |  | Обновление сайта   | Ответственный за точку доступа |                         |
|       |  | Объектовая тренировка  | Зам. руководителя по БОП       | Акт                     |
| 2     | Внутренняя система оценки качества образования | Мониторинг метапредметных и предметных по русскому языку и математике результатов обучающихся 2, 3 классов | Зам. директора по УВР          | Совещание при директоре |
|       |  | Оценка достижения планируемых результатов освоения обучающимися 4 классов ООП НОО                          |                                |                         |
|       |  | Выполнение учебных программ за учебный год   |                                |                         |
| 3     | Методическая работа                            | Педагогический совет «Допуск учащихся к государственной  | Директор                       | Педсовет                |



|   |   |  |                          |               |
|---|---|--|--------------------------|---------------|
|   |   | (итоговой) аттестации»   |                          |               |
|   |   | Педагогический совет «Перевод учащихся в следующий класс»  |                          |               |
|   |   | Работа по реализации проектов:<br>«Доступность и качество образования в свете требований ФГОС»<br>«Информационно-образовательная среда»<br>«Современной школе – современный учитель»<br>«Социальное партнёрство»   |                          |               |
|   |   | Анализ реализации программ психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, АООП НОО, ООО по итогам года   | Председатель ППК         | Заседание ППК |
|   |   | Анализ зачётов в 5-8 классах.<br>Рассмотрение учебного плана и плана внеурочной деятельности на новый учебный год.<br>Анализ и корректировка планов реализации проектов, программы развития.<br>Анализ результатов подготовительного этапа инновационного проекта<br>Отчёт наставника о реализации плана работы с молодым специалистом | Председатель МС          | Заседание МС  |
|   |   | Анализ реализации направлений РДШ  | Зам. директора по ВР     | МО кл. рук.   |
|   |   | «Итоги работы, планирование на новый учебный год»  | Руководители МО          | ШМО           |
| 4 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Закрытие школьной спартакиады  | Зам. руководителя по БОП |               |
|   |   | День безопасности в школе  |                          |               |
|   |   | Презентация портфолио учащихся 1-11 классов  | Классные руководители    |               |
|   |   | Месячник экологического воспитания «Природа. Экология. Жизнь. Будущее» (по плану)  | Зам. директора по ВР     |               |
|   |   | Акция «Чтобы помнили»  |                          |               |
|   |   | Смотр песни и строя (3-4 кл.)  |                          |               |
|   |   | Праздник, посвящённый Дню Победы «Под салютом великой Победы»»   |                          |               |
|   |   | Акция «Телефон доверия» (17 мая)   |                          |               |
|   |   | День детских организаций   |                          |               |
|   |   | День славянской письменности и культуры  |                          |               |
|   |   | Слёт хорошистов и отличников   |                          |               |
|   |   | Последний звонок   |                          |               |
|   |   | Реализация проектов:<br>«Здоровье»<br>«Одарённые дети»   |                          |               |

|   |                     |   |          |  |
|---|---------------------|---|----------|--|
|   |                     | «Я – гражданин России»<br>«Школа будущего»<br>«Подросток»<br>«Дополнительное образование»               |          |  |
| 5 | Работа с родителями | Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года»<br>Заседание родительского комитета (по плану) | Директор |  |

### **Июнь**

| <b>№ п/п</b>                      | <b>Виды деятельности</b>                          | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственные</b>               | <b>Выход</b>          |
|-----------------------------------|---|---|------------------------------------|-----------------------|
| 1                                 | Организационно-педагогическая деятельность        | Комплектование 1, 10 классов.<br>Формирование групп по индивидуальным образовательным маршрутам   | Директор,<br>зам. директора по УВР |                       |
|                                   |   | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся   |                                    |                       |
|                                   |   | ТБ во время лагеря дневного пребывания на базе Учреждения   | Зам. руководителя по БОП           |                       |
|                                   |   | Сдача отчетов по итогам года  |                                    | Зам. директора по УВР |
|                                   |   | Завершение обучения по ДООП «Подготовка детей к школе»  |                                    |                       |
|                                   |   | Работа над публичным докладом, анализом работы Учреждения, составление проекта плана на новый учебный год   |                                    |                       |
|                                   |   | Обновление сайта  | Ответственный за точку доступа     |                       |
|                                   |   | Работа комиссии по распределению стимулирующего фонда   | Председатель комиссии              | Приказ                |
| АИС, АИС «Электронная школа 2.0.» | Зам. директора по УВР                             |   |                                    |                       |
| 2                                 | Методическая работа                               | Педагогический совет «О выпуске учащихся 9, 11 классов.<br>Принятие календарного учебного графика, учебного плана и плана внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год.<br>Обсуждение и принятие публичного доклада по итогам работы Учреждения в 2021-2022 учебном году» | Директор                           | Педсовет              |
| 3                                 | Ключевые мероприятия рабочей программы воспитания | Открытие центра дневного пребывания   | Директор                           |                       |
|                                   |   | День защиты детей «Должны смеяться дети и в мирном мире жить»   | Зам. директора по ВР               |                       |
|                                   |   | Выпускной вечер   |                                    |                       |
| 4                                 | Финансово – хозяйственная деятельность            | Подготовка Учреждения к новому учебному году  | Директор,<br>зам. директора по АХЧ |                       |
|                                   |   | Комплектование школьной библиотеки учебной литературой  | Директор,<br>библиотекарь          |                       |

## *Июль*

| <b>№ п/п</b> | <b>Виды деятельности</b>                   | <b>Содержание</b>                                      | <b>Ответственные</b>               | <b>Выход</b> |
|--------------|--|--|------------------------------------|--------------|
| 1            | Организационно-педагогическая деятельность | Комплектование 1, 10 классов                           | Директор                           |              |
|              |  | Работа по благоустройству школьной территории          | Директор,<br>зам. директора по АХЧ |              |
|              |  | Подготовка Учреждения к новому учебному году           |                                    |              |
|              |  | Смотр готовности Учреждения к новому учебному году     |                                    | Акт приёмки  |
| 2            | Финансово – хозяйственная деятельность     | Комплектование школьной библиотеки учебной литературой | Директор,<br>библиотекарь          |              |