

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Родительского комитета
МБОУ «СОШ № 7»
от 18.08.2013г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 7»
от 30.08.2013г. № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования
и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

г. Мариинск
Кемеровская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.08.1995г №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 30.12.2006 № 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 7" (далее – Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Учреждению.

1.3. Добровольными пожертвования физических и (или) юридических лиц Учреждению являются добровольные взносы физических лиц, организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, денежных средств, безвозмездному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Пожертвованием признается дарение вещи в общепользовательных целях.

Жертвователю - физическое лицо или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

Жертвополучателю – МБОУ "СОШ № 7".

1.4. Положение принимается на Родительском комитете Учреждения, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения к Положению утверждаются в таком же порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях создания внебюджетного фонда, дополнительных финансовых средств для развития Учреждения

2.2. Задачи:

-совершенствовать образовательную деятельность за счет дополнительных финансовых средств;

- направлять дополнительные для улучшению материально-технического обеспечения, для улучшения условий осуществления образовательной деятельности, проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, премирования учащихся за высокие достижения в обучении, творчестве, спорте.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Директор Учреждения, председатель Родительского комитета вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.2. Передача пожертвования в виде денежных средств физическими и юридическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой внебюджетный счет Учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования или Договора добровольного дарения недвижимого имущества согласно приложению №1 и приложению №2.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии Законом Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском

учёте», Инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учёта бюджетного учреждения, утверждённой Приказом Минфина от 16.10.2010г. №174н.

В соответствии с перечисленными документами, учёт операций по поступлению добровольных пожертвований ведётся с видом финансового обеспечения «2» - приносящая доход деятельность (собственные доходы Учреждения). По данному виду финансового обеспечения финансовая и бухгалтерская отчётность составляется отдельно.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения. Расходование привлеченных средств Учреждением производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенным физическими или юридическими лицами либо Родительским комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. При привлечении добровольных пожертвований директор Учреждения обязан ежегодно представлять отчет об использовании средств Родительскому комитету. Родительский комитет представляет данный отчет на общешкольном родительском собрании, либо жертвователям.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор и главный бухгалтер Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.

Срок действия: до принятия нового

Гуторова Л.М. - директор МБОУ «СОШ № 7»

Приложение № 1

ДОГОВОР добровольного дарения неденежного имущества

« ___ » _____ 200__ г

№ ___

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1.

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем – Жертвователь и МБОУ "СОШ № 7", именуемое в дальнейшем – Жертвоприниматель, в лице директора _____, действующего на основании Устава МБОУ "СОШ № 7", вместе именуемые Стороны заключили настоящий договор о следующем:

1.2. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Жертвопринимателю принадлежащее ему на праве собственности на основании _____ имущество - _____ (далее - имущество) в собственность.

1.3. Жертвователь передает Жертвопринимателю имущество, указанное в п. 1.2. настоящего договора, для использования в следующих целях:

1.4. Жертвователь передает Жертвопринимателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ___ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.5. Жертвоприниматель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.6. Изменение назначения использования переданного имущества указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Жертвователя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.7. Пожертвование может быть отменено Жертвователем в случае невыполнения Жертвопринимателем условий настоящего Договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй – у Жертвопринимателя.

Жертвователь

Жертвоприниматель

Директор МБОУ "СОШ № 7"

Адрес: 652153, Кемеровская область,
г. Мариинск, ул. Покрышкина, 25а
УФК по Кемеровской области
(МБОУ «СОШ № 7»)

ИНН 4213001292

КПП 421301001

БИК 043207001

л/с 20396U80240

р/с 40701810700001000006

Банк ГРКЦ ГУ Банка России по Кемеровской
области г. Кемерово

КБК 00000000000000000130

Наименование платежа: Безвозмездное
пожертвование

тел. 8(38443)5-40-93

факс 8(38443)5-40-93

М. п.

М. п.

Приложение № 2

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

(дарения в общепользовательных целях)

г. Мариинск « ____ » _____ 2012 г.

№

1. Мы, нижеподписавшиеся, ____ в лице _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с его Уставом),

именуемое в дальнейшем «Жертвоприниматель», в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество) действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о пожертвовании в виде денежных средств, предоставлении услуг, выполнении работ, дарении вещей.

2. Жертвоприниматель принимает пожертвования и обязуется:

а) использовать их по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвований;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвований в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвований по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае исполнения пожертвований не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Жертвопринимателем этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Подписали:

Жертвователь

Жертвоприниматель