

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского комитета
МБОУ «СОШ № 7»
от 19.11.2021 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 25.11.2021 г. № 314

ПРИНЯТО
Протокол Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
от 25.11.2021 г. № 4

Положение
о пропусках уроков и ликвидации пробелов в
знаниях обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

г. Мариинск
Кемеровская область

1. Общие положения

- 1.1. Положение о пропусках уроков и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 43, 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», согласно Уставу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» г. (далее – Учреждение) с целью данного положения является вовлечения всех обучающихся в образовательное пространство, предупреждения пропусков уроков без уважительной причины, организации ликвидации пробелов в знаниях обучающихся за пропущенные периоды.
- 1.2. Пропуски уроков обучающимися делятся на: пропуски по уважительной причине, пропуски без уважительной причины.

2. Пропуски по уважительной причине

Пропусками уроков по уважительной причине являются:

- 2.1. Пропуски по болезни:
 - обучающийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в Учреждение справку;
 - обучающийся недомогает и освобождается от уроков с разрешения медицинского работника Учреждения, учителя-предметника или классного руководителя, уведомления родителей (законных представителей) и с обязательным обращением в медицинское учреждение.
- 2.2. Пропуски с разрешения администрации Учреждения и согласия обучающегося и его родителей (законных представителей):
 - обучающийся участвует в школьных, муниципальных, региональных или других мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции, спартакиады, соревнования и т.д.);
 - обучающийся проходит плановый медицинский осмотр;
 - обучающийся вызван в военкомат, правоохранительные органы и пр.
- 2.3. Прочие пропуски:
 - обучающийся отсутствует по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1);
 - обучающийся в зимнее время отсутствует из-за низкой температуры воздуха в соответствии с приказом о температурном режиме.

При отсутствии обучающегося на уроках из-за низкой температуры воздуха, учебные материалы предоставляются дистанционно.

При отсутствии обучающегося на уроках по заявлению родителей (законных представителей) самостоятельное прохождение программы и усвоение пропущенного материала обязательно по всем темам пропущенных уроков.

Иные пропуски уроков считаются неуважительными.

3. Документы, подтверждающие уважительную причину пропуска урока

- справка медицинского учреждения;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей (законных представителей) (Приложение 1);

- отношения организаций и учреждений о ходатайстве об освобождении от занятий согласованные с родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения;
- приказы Учреждения.

4. Учет пропущенных уроков

Классный руководитель ведет ежедневный учёт посещаемости обучающихся в электронном журнале. При этом используются следующие условные обозначения:

- Б – пропуск по болезни;
- УП – пропуски по уважительной причине;
- Н – пропуск без уважительной причины.

Документ, подтверждающий уважительную причину, хранится у классного руководителя в течение учебного года.

Заместитель директора по УВР в конце каждой четверти проводит анализ сведений о пропусках уроков, в котором отражается суммарное количество пропущенных уроков по уважительной причине и без уважительной причины.

При наличии у обучающегося пропусков уроков без уважительных причин информация классным руководителем доводится до социального педагога, заместителя директора по ВР. Заместитель директора по ВР проводит анализ профилактической работы классного руководителя и социального педагога с обучающимися и родителями (законными представителями) по предупреждению пропусков без уважительной причины и доводит данную информацию до директора Учреждения.

5. Ответственность за пропуски

Пропуски уроков обучающимся без уважительной причины являются нарушением Закона «Об образовании в РФ», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

При наличии у обучающегося пропусков уроков без уважительной причины родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют информационное письмо (Приложение 2) на имя директора о причине пропуска.

В случае неоднократных пропусков уроков без уважительной причины к обучающемуся и родителям (законным представителям) могут быть приняты следующие меры воздействия:

- индивидуальная беседа классного руководителя с обучающимся и родителями (законными представителями);
- приглашение родителей (законных представителей) на беседу с администрацией школы;
- вызов обучающегося и родителя (законного представителя) на административно-педагогический совет;
- постановка на профилактический внутришкольный учёт.

Ликвидация пробелов в знаниях

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан освоить материал уроков. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- коррекционная работа учителя с обучающимся на уроке;

- консультации от других обучающихся;
- консультации учителя по согласованию (в том числе и дистанционно).

Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.

Директору МБОУ «СОШ № 7»

Т.А. Беловой

_____ (ФИО родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас освободить от уроков моего ребенка, _____,
(ФИ ребенка полностью)
обучающегося _____ класса, с _____ по _____
(указать уроки, дату или даты)
по причине _____
(указать четкую причину, по которой не будут посещаться занятия)

Обязуюсь осуществлять контроль за ликвидацией пробелов в знаниях моего ребенка, связанных с пропуском уроков.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

С Положением о пропусках уроков и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Директору МБОУ «СОШ № 7»

Т.А. Беловой

(ФИО родителя полностью)

Контактный телефон: _____

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Довожу до Вашего сведения, что мой ребенок _____,
(ФИ ребенка полностью)
обучающийся _____ класса, пропустил (а) уроки _____
(указать дату)

(перечислить уроки)

по причине _____
(указать четкую причину, по которой не посещались занятия)

Обязуюсь осуществлять контроль за ликвидацией пробелов в знаниях моего ребенка, связанных с пропуском уроков.

На период отсутствия в школе ответственность за жизнь, здоровье ребенка, прохождение учебного материала беру на себя.

С Положением о пропусках уроков и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись, расшифровка подписи)