

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
от 27.01.2022 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 7»
от 28.01.2022 г. № 26

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

г. Мариинск
Кемеровская область-Кузбасс

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) определяет структуру официального сайта (далее – сайт) Учреждения, порядок размещения и обновления информации на сайте, формат представления информации, организацию доступа к информации о деятельности Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.2. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Учреждения.

1.3. Электронный адрес сайта: <http://mbou-sosh7.ucoz.com/>

1.4. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.

1.5. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.

1.6. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативных актов Учреждения.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности Учреждения;
- обеспечение своевременного доступа к значимой информации для участников образовательных отношений;
- развитие информационного пространства Учреждения, участие в едином информационном пространстве Кемеровской области - Кузбасса и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основные задачи сайта:

- формировать целостный позитивный имидж Учреждения;
- обеспечивать права граждан на получение информации о деятельности Учреждения (в том числе органов самоуправления);
- обеспечивать доступ пользователей сайта к текстам локальных нормативных актов Учреждения, а также другим официальным документам;
- всесторонне информировать пользователей сайта об образовательной деятельности, истории Учреждения, структуре органов управления, наиболее значимых событиях в Учреждении, ходе приема документов для зачисления в Учреждение, итогах обучения («Электронный классный журнал»);
- предоставлять справочную информацию об организации образовательной деятельности в Учреждении для всех категорий участников образовательных отношений, внеклассной и внеурочной деятельности.

3. Размещение официального сайта

3.1. Серверы, на которых размещен сайт Учреждения, должны находиться в Российской Федерации.

3.2. Официальный сайт размещается по адресу: <http://mbou-sosh7.ucoz.com/> с обязательным предоставлением информации об адресе управлению образования администрации Мариинского муниципального округа.

3.3. При смене адреса сайта Учреждение обязано в течение 10 дней сообщить официальным письмом новый адрес сайта в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Учреждения

4.1. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.5. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет".

4.6. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках, производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4.7. Учреждение размещает на официальном сайте информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 1802, а также иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Информация и документы, указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.9. На официальном сайте Учреждения не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения, образованию и воспитанию учащихся;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5. Структура официального сайта Учреждения

5.1. Структура сайта включает разделы:

- «Главная страница»;
- «Сведения об образовательной организации»;
- «Администрация»;
- «Учительская»;
- «Учебная деятельность»;
- «Дистанционное обучение»; «Актуальная информация»;
- «ГИА»;
- «Воспитательная деятельность»;
- «Школьный спортивный клуб»;
- «Оздоровительный лагерь дневного пребывания»;
- «Профориентация»;
- «Безопасность и здоровьесбережение»;
- «Для родителей»;
- «Организация питания учащихся»;
- «Меню горячего питания».

5.2. Сайт Учреждения открывается с новостной информационной страницы.

5.3. Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел) содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;

- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Информация в специальном разделе и формат её представления соответствуют требованиям приказа Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. На сайте размещены полезные ссылки, вход в электронный журнал для учащихся и учителей.

5.5. Разделы меню, полезные ссылки и шаблон сайта могут изменяться по решению Учреждения.

6. Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

Порядок размещения информации на официальном сайте

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта приказом директора Учреждения назначаются:

- администратор сайта;
- ответственный за информационное содержание сайта;
- ответственные за информационное содержание новостей, разделов и подразделов меню сайта в рамках функциональных обязанностей.

6.2. Обязанности администратора сайта включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

6.3. Ответственный за информационное содержание сайта обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта, несёт ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации.

6.4. Ответственные за информационное содержание новостей, разделов и подразделов меню сайта в рамках функциональных обязанностей выполняют сбор, обработку и передачу информации для размещения на официальном сайте администратору сайта согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

6.5. Предоставление новостной информации на сайт осуществляют представители администрации, руководители методических объединений, классные руководители, учителя-предметники, педагогические работники Учреждения.

6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

7. Защита информации и техническая поддержка официального сайта

7.1 Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7.2. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта, должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а

также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.

7.3. График проведения регламентных технических работ на сайте, должен согласовываться с директором Учреждения и не должен превышать 72 часов.

7.4. Техническое сопровождение работоспособности сайта должно предусматривать периодическое копирование базы данных и контента сайта с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

Срок действия: до принятия нового

Петрова Н.П., заместитель директора по УВР МБОУ «СОШ № 7»