

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ №7»
от 30.01.2020 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 30.01.2020 г. № 20

Положение

**о внутренней системе оценки качества образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

**г. Мариинск
Кемеровская область**

1. Общие положения

1.1. Настоящее "Положение о внутренней системе оценки качества образования" (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в МБОУ "СОШ № 7" (далее – Учреждение), ее организационную и функциональную структуру.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Уставом Учреждения и локальными нормативными актами МБОУ "СОШ № 7", регламентирующими оценку качества образования в Учреждении.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательных результатов, качество реализации образовательной деятельности, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс с учетом запросов участников образовательных отношений.

1.4. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества образования, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутренней оценки качества образования, в т.ч. внутришкольный контроль;
- общественно-профессиональной экспертизы качества образования;
- федерального государственного контроля качества образования (Кузбассобнадзор);
- государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- внешнего мониторинга качества образования (ВПР, НИКО и др.).

1.7. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- текущая, промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Учреждения;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- данные электронного журнала «Школа 2.0.», АИС «Образование».

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы Учреждения.

2.2. Задачами построения системы оценки качества образования являются:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования в Учреждении;

- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ требованиям ФГОС общего образования;
- обеспечение доступности качественного образования, в т.ч. для учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей, определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся выполнения требований к аттестации педагогов, соответствия профессиональным стандартам;
- определение стимулирующих доплат педагогическим работникам.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных учащихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, психолого-педагогический консилиум и другие структуры в соответствии с компетенциями, закреплёнными локальными нормативными актами Учреждения. Участниками оценочных процедур ВСОКО в МБОУ "СОШ № 7" являются участники образовательных отношений.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует, утверждает приказом по Учреждению и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения и приложений к ним;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на региональный и муниципальный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад директора Учреждения, отчет о самообследовании Учреждения);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.3. Педагогический совет Учреждения:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Учреждении;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Учреждении;
- инициирует участие в конкурсах образовательных программ, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- принимает участие в обсуждении показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в Учреждении, в т.ч. по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.4. Методический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения; критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;
- содействуют подготовке контрольно-оценочных процедур;
- проводят обсуждение результатов аттестации учащихся и формируют предложения по повышению качества образования.

4. Реализация внутренней оценки качества образования

4.1. Реализация внутренней оценки качества образования осуществляется на основе федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования, нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию процедур контроля и оценки качества образования, локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

4.2. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности Учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

4.3. Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:

4.3.1. Качество образовательных результатов:

- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах;

- удовлетворенность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся качеством образовательных результатов.

4.3.2. Качество реализации образовательной деятельности:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам потребителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС общего образования);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство).

4.3.3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ, учебно-методическое обеспечение, контентная фильтрация доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательной деятельности);
- санитарно-гигиенические условия;
- медицинское сопровождение и общественное питание;
- психологический климат в Учреждении;
- кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
- общественно-государственное управление (Педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития Учреждения).

4.4. Внутренняя система оценки качества образования реализуется посредством существующих процедур и экспертной оценки качества образования.

4.5. Для проведения оценки качества образования из всего спектра получаемых в рамках информационной системы оценки качества образования показателей определяется набор ключевых показателей, позволяющих провести сопоставительный анализ образовательной системы Учреждения. Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы, дает общую оценку результативности ее деятельности.

4.6. Периодичность проведения внутренней оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности устанавливаются в плане внутренней системы оценки качества образования.

4.7. Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов внутренней системы оценки качества образования;
- средствам массовой информации через публичный доклад директора, отчет о самообследовании Учреждения;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

5. Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль (далее-ВШК) – один из главных источников информации и диагностики состояния качества образования, основных результатов деятельности МБОУ «СОШ № 7». Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации Учреждения проверок, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения законодательных и иных нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней и уровня Учреждения.

5.1. Цель внутришкольного контроля:

- совершенствование уровня деятельности Учреждение;
- повышение мастерства педагогических работников;
- выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- улучшение качества образования в Учреждении;
- формирование практики исполнения действующего законодательства в области образования;
- выполнение Устава Учреждения.

5.2. Задачи внутришкольного контроля:

- выявлять и предупреждать нарушения по неисполнению законодательных и иных нормативных правовых актов и применять меры по их пресечению;
- анализировать эффективность деятельности педагогических работников;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

5.3. Директор Учреждения или по его поручению заместители директора, или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в области образования;
- организация образовательной деятельности;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной, государственной итоговой аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- организации питания, медицинского обслуживания и безопасной жизнедеятельности Учреждения.

5.4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование (контрольная работа);
- социальный опрос;
- проверка документации.

5.5. Формы внутришкольного контроля:

- тематический;
- оперативный;
- контроль в форме мониторинга.

5.6. Правила:

- внутришкольный контроль осуществляет директор Учреждения или по его поручению заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться учителя первой и высшей квалификационной категории и другие специалисты Учреждения;
- директор Учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и обеспечивает достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности Учреждения или должностного лица;
- продолжительность тематического контроля не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросам ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений действующего законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей Учреждения без предварительного предупреждения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.7. Основания для внутришкольного контроля:

- план работы Учреждения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки или акта о результатах внутришкольного контроля о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников школы не позднее 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

По итогам внутришкольного контроля проводится совещание при директоре. Результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

Директор Учреждения по результатам внутришкольного контроля издает приказ.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им, в установленном порядке и в установленные сроки.

5.9. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с планом-графиком, утвержденным директором Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья учащихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

5.10. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Содержание тематического контроля определяется на основании анализа работы Учреждения, государственной итоговой аттестации выпускников, результатов промежуточной аттестации учащихся, действующего законодательства в области образования, может включать вопросы исполнения принятых управленческих решений Учреждения, программы развития Учреждения и другие вопросы.

В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещаются уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, секций;
- анализируются школьная документация.

Результаты тематического контроля оформляются в виде справки. Справка утверждается директором Учреждения.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

5.11. Оперативный контроль проводится по обращениям родителей (законных представителей), граждан по проблемам деятельности Учреждения, нарушению прав участников образовательного процесса.

Оперативный контроль направлен на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу.

В ходе оперативного контроля:

- проводят исследования (анкетирование, тестирование, собеседование);

- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся;
- посещаются уроки, внеклассные мероприятия, занятия кружков, секций;
- анализируется школьная документация.

Результаты оперативного контроля оформляются в виде акта.

По результатам оперативного контроля принимаются меры, направленные на исполнение действующего законодательства в области образования, защиту прав участников образовательного процесса, совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся и др.

5.12. Контроль в виде мониторинга проводится для обеспечения эффективного информационного отражения состояния образования в Учреждении, аналитического обобщения результатов деятельности, разработки прогноза ее развития.

В ходе данного контроля проводится сбор и обработка информации.

При контроле в виде мониторинга используются экспертный опросник, наблюдение, анализ документов, анкетирование, тестирование, самооценка, посещение уроков, контроль знаний, умений и навыков и т.д.

Результаты данного контроля оформляются в виде диаграмм, таблиц, графиков.

6.1. Под контролем в виде мониторинга понимается диагностический контроль, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

Объектом мониторинга являются образовательные результаты, ресурсы и условия образовательной деятельности, имеющий нераскрытый потенциал.

Субъект мониторинга – специалист, в соответствии с должностными обязанностями, занимающийся мониторингом на любом этапе.

6.2. Цели и задачи мониторинга

Осуществление контроля в виде мониторинга направлено на:

- соблюдение и выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых документов в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- совершенствование механизма управления качеством образования;
- повышение эффективности результатов образовательной деятельности;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития Учреждения.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

- осуществление систематического контроля за образовательной деятельностью;
- информирование участников образовательных отношений о результатах деятельности Учреждения;
- анализ результатов управленческой и педагогической деятельности;
- создание базы данных результатов деятельности Учреждения, в том числе средствами современных компьютерных технологий;
- подготовка аналитических материалов для анализа, планирования и прогнозирования деятельности Учреждения.

6.3. Перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей ВСОКО

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели
Результаты образовательной деятельности		
1	Предметные результаты	Абсолютная и качественная успеваемость по учебным предметам, классам, педагогам, результатам административного контроля. Сравнение с данными независимой диагностики (ВПр, РКР, ГИА).
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов по итогам наблюдений, выполнения комплексных контрольных работ, защиты проектов.
3	Личностные результаты	Уровень освоения планируемых личностных результатов по

		итогах наблюдений, анкетирования. Ученическое портфолио.
4	Здоровье учащихся	Группы здоровья учащихся, учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, пропуски по болезни. Организация питания. Участие в спортивно-оздоровительных мероприятиях, занятость в спортивных секциях.
5	Достижения учащихся во внеурочной деятельности	Результаты участия в интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях.
6	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных результатов	Доля родителей (законных представителей), положительно высказавшихся об условиях и качестве образовательной деятельности (урочной и внеурочной).
Реализация образовательного процесса		
7	Основные образовательные программы	Соответствие ООП требованиям ФГОС
8	Реализация учебных планов, планов внеурочной деятельности и рабочих программ	Соответствие учебных планов, планов внеурочной деятельности и рабочих программ ООП.
9	Дополнительные образовательные программы	Востребованность реализуемых дополнительных образовательных программ
Условия образовательной деятельности		
10	Материально-техническое обеспечение	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ООП
11	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	Соответствие информационно-методических условий требованиям ООП. Функционирование библиотеки. Обеспечение работы официального сайта Учреждения в сети "Интернет". Инновационная и экспериментальная деятельность.
12	Психолого-педагогическое сопровождение	Деятельность психолого-педагогического консилиума. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения.
13	Санитарно-гигиенические условия и безопасность	Соответствие санитарно-гигиенических условий требованиям СанПиН. Соблюдение требований охраны труда и безопасных условий в Учреждении.
14	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическими кадрами, аттестация, курсовая подготовка, результативность участия в профессиональных конкурсах, методических мероприятиях различного уровня, публикации, награждения.

6.4. Получаемая в процессе мониторинга информация должна отвечать следующим требованиям:

- объективность – должна отражать реальное состояние дел;
- точность – иметь минимальные погрешности измерений;
- полнота – источники должны быть оптимальными;
- достаточность – объем информации должен позволить принять обоснованное решение;
- систематизированность – иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;
- оперативность – информация должна быть своевременной;

- доступность – информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;
- открытость – каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

6.5. Участники мониторинговых исследований и их функциональные обязанности

В состав группы мониторинга входят администрация Учреждения; руководители методических объединений; педагог-психолог; социальный педагог; педагог-библиотекарь; классные руководители; учителя.

Группа мониторинга: проводит мониторинговые исследования; анализирует результаты мониторинга; ведет учет результатов мониторинга; вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Администрация Учреждения:

- разрабатывает и внедряет внутришкольную систему мониторинга в Учреждении;
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития Учреждения.

Классный руководитель:

- проводит контроль за успеваемостью, посещаемостью и занятостью каждого учащегося;
- своевременно доводит итоги до сведения родителей;
- анализирует динамику развития личности каждого учащегося;
- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по итогам мониторинга.

Учитель:

- определяет и анализирует результаты предметных достижений учащихся;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

6.6. Итоги мониторинга

Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях Методического совета Учреждения, на методических объединениях.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Учреждения.

Положение составлено Петровой Н.П., Ягановой И.Ю., зам. директора по УВР
Данное положение действует до принятия нового.