

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
МБОУ «СОШ № 7»  
от 26.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ «СОШ № 7»  
от 31.08.2021 № 197

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»**

**г. Мариинск**  
**Кемеровская область**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - МБОУ «СОШ № 7»).

1.3. Дополнительное образование (ДО) создается в целях формирования единого образовательного пространства в МБОУ «СОШ № 7» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.4. ДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.5. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 16 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.7. Объединения ДО создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора школы.

1.8. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.9. Содержание образования ДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами: типовыми (примерными), рекомендованными Министерством образования РФ; модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытие на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных программ и может включать следующие компоненты: коллективы, секции, студии, клубы, мастерские, детский театр, ансамбли и т.д.

1.10. Штатное расписание блока ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО в МБОУ «СОШ № 7»

1.11. Положение о ДО принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

## **2. Задачи дополнительного образования**

2.1. ДО направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-

патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

### **3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования**

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе программ принятых на педагогическом совете и утвержденных директором школы.

3.2. В объединениях ДО реализуются дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей различного уровня обучения и направленностей (физкультурно-спортивной, художественной, туристско - краеведческой, естественно - научной, социально- гуманитарной)

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Списочный состав объединений ДО формируется на первой неделе учебного года, определяется программой педагога. Рекомендуемая численность составляет от 8 до 15 человек. В танцевальных и хоровых коллективах - 25 человек. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 45 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40-45 минут.

4.2. В соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.3. В соответствии с программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.4. Занятия проводятся в очной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4.5. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами). Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов, участия объединения в фестивалях, конкурсах разрешается увеличение нагрузки педагогов.

4.6. Расписание занятий в объединениях ДО составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в школе. Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора (по воспитательной

работе) на основании предложений педагогов ДО с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания осуществляется на основании приказа директора. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.7. Занятия в объединениях ДО могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы на открытие новых объединений.

4.8. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательных учреждениях в системе дополнительного образования. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярные и выходные дни. В праздничные дни занятия не предусмотрены.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители без включения в списочный состав по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направления обучения.

4.11. В соответствии с программой в образовательном процессе педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, мастер-классы, практикумы, экскурсии, концерты и выставки.

## **5. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в объединения для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Прием обучающихся в объединения ДО осуществляется на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ на основании подачи заявления от родителей (законных представителей) (или самих обучающихся старше 14 лет) через «Навигатор дополнительного образования Кемеровской области» либо при личном обращении в школу перед началом учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объеме или при открытии нового объединения.

5.2. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные формы диагностики, показавшие первоначальный объем учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3. Зачисление обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

5.4. Отчисление (выбытие) обучающихся:

5.4.1. Отчисление (выбытие) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;

2) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в связи со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др.;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.4.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании подачи заявления от родителей (законных представителей) (или самих обучающихся старше 14 лет).

5.4.3. При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

5.5. Педагог дополнительного образования своевременно предоставляет информацию заместителю директора по воспитательной работе о списочных изменениях в составе объединения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Положение о дополнительном образовании размещается на сайте школы.

6.2. Положение является действующим до момента внесения в него изменений или отмены.

Срок действия: до принятия нового

Заместитель директора по ВР МБОУ «СОШ № 7» Андроненкова И.В.