

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
от 29.08.2013 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 7»
от 30.08.2013 г. № 171

**Положение
о Родительском комитете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Учреждения (далее – Комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Учреждения, принимается Педагогическим советом.
- 1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», федеральными, региональным и местных законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.5. Комитеты создаются в каждом классе Учреждения, как орган общественного управления классным коллективом.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Комитет Учреждения создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочного времени учащихся и социальной защиты учащихся.

2.2. Задачи:

- оказывать помощь в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- оказывать помощь в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- оказывать помощь в организации работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Комитет Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся ежегодно на общешкольном родительском собрании, кроме того, в Комитет могут входить председатели Родительских комитетов классов.
- 3.2. Родительские комитеты классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов, в начале каждого учебного года.
- 3.3. Состав Комитета Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании, не позднее 20 сентября текущего года.
- 3.4. Комитет работает по плану, согласованному с директором Учреждения.
- 3.5. Из своего состава члены Комитета избирают председателя и секретаря.
- 3.6. Председатель и секретарь Комитета работают на безвозмездной основе.
- 3.7. Секретарь ведет всю документацию Комитета.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1 Комитет Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательную деятельность, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- ходатайствует перед Управление образования о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в Учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Привлекать внебюджетные средства для материальной поддержки участников образовательной деятельности;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;
- устанавливать размеры материальной помощи нуждающимся семьям учащихся за счет внебюджетных источников Учреждения, добровольных родительских средств.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
 - выполнение решений, рекомендаций Комитета;
 - установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
 - бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

5. Порядок работы.

- 5.1. Комитет Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы Комитета является составной частью плана работы Учреждения.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов Комитета.
- 5.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Комитета.
- 5.4. Заседание Комитета ведет председатель, он отвечает за всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Комитета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Комитета обязательно.
- 5.6. Решения Комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.
- 5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решения Комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить об этом Комитету.

6. Документация.

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.2. Документация Комитета хранится в делах Учреждения и сдается в архив на 5 лет.

Срок действия: до принятия нового

Гуторова Любовь Михайловна - директор МБОУ «СОШ № 7»