

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
МБОУ «СОШ №7»
от 27.08.2020 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 27.08.2020 №134

Положение
об освоении общеобразовательных программ
в форме семейного образования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №7»

г. Мариинск
Кемеровская область

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. Семейное образование является формой освоения учащимся общеобразовательных программ уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в семье вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Для семейного образования, как и для других форм получения образования различных уровней действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Настоящее Положение определяет порядок организации семейного образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее Учреждение).

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать учащемуся образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Учреждение осуществляет прием учащихся, желающих получить образование в семье, на общих основаниях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора формы получения образования.

2.3. Учащиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любом уровне общего образования: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (Приложение 1). Учащиеся, получающие образование в семье, вправе на любом уровне обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме. При выборе родителями (законными представителями) учащихся получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) уведомляют об этом выборе Учреждение.

2.4. Перевод учащегося на семейное образование осуществляется на основании приказа руководителя Учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле учащегося.

2.5. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) при организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 2).

2.6. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Учреждении (п.3 ст. 34 ФЗ-273).

2.7. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. При получении учащимся общего образования вне образовательной организации в форме семейного образования, Учреждение несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2.9. Если ребёнок обучается в Учреждении, то следует обратиться к директору с заявлением о выборе получения общего образования в форме семейного образования (вне образовательной организации – ст. 17 ФЗ-273). При этом учащийся отчисляется из Учреждения и зачисляется в качестве экстерна.

2.10. Гражданам, обучающимся по основным образовательным программам в форме семейного образования, образовательная организация предоставляет на время обучения бесплатно учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения; участие в различных олимпиадах и конкурсах; предоставляет возможность осваивать дополнительные образовательные программы по утвержденному Учреждением плану внеурочной деятельности бесплатно. Учащимся,

испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации предоставляется психолого- педагогическая помощь.

2.11. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.12. При зачислении экстерна в Учреждение, осваивающего образовательные программы основного общего образования или среднего общего образования в форме семейного образования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка оформляется личное дело, которое сохраняется в Учреждении до завершения прохождения промежуточной, итоговой и (или) государственной (итоговой) аттестации.

В личном деле находятся:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с указанием выбора формы семейного образования;
- приказ об организации получения образования в форме семейного образования;
- приказ о переводе на экстернат;
- справка о промежуточной аттестации (при наличии);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации (при наличии);
- приказ о выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

2.13. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, в Учреждение не зачисляются, в классные журналы не вносятся, экстерны учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и, не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

2.15. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) информируют Учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Учреждения возможность их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.16. Учреждение вправе расторгнуть договор при условии не освоения учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме в данном Учреждении. По решению педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть переведен в школу компенсирующего обучения или оставлен на повторный год обучения.

3. Аттестация учащегося

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации учащегося в форме семейного образования определяется Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», утвержденного Учреждением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.2. Промежуточная аттестация проводится по предметам учебного плана соответствующего класса в сроки, определённые календарным учебным графиком, в соответствии с режимом работы Учреждения. Форма проведения промежуточной аттестации лиц, обучающихся в форме семейного образования, определяется учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

3.3. Перед проведением промежуточной аттестации экстерну предоставляется 2 часа по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию, для проведения консультации с учителями, назначенными приказом Учреждения. За месяц до проведения промежуточной аттестации директор издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит заместитель директора по УВР- председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистент учителя.

3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами комиссии. Протоколы промежуточной аттестации подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором Учреждения, хранятся в личном деле экстерна в течение 3-х лет. К протоколам прилагаются письменные работы экстерна. После этого результаты промежуточной аттестации фиксируются в отдельном журнале для семейного образования. Выставляется оценка за четверть, полугодие и за год.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или нехождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии со ст.58 ФЗ-273 "Об образовании в Российской Федерации".

3.6. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся на очную форму обучения.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и Учреждение, обеспечивающие получение учащимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Перевод несовершеннолетнего учащегося в форме семейного образования в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации по итогам года обучения.

3.7. Освоение учащимися в форме семейного образования, общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.9. Государственная итоговая аттестация выпускников 9-х и 11-х классов, получающих образование в семье, проводится в соответствии с Приказом Минпросвещения России N 190, Рособнадзора N 1512 от 07.11.2018 (с изм. от 15.06.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.12.2018 N 52952) и Приказом Минпросвещения России от 25 декабря 2013 года N 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»

3.10. Для организации прохождения учащимися соответствующей аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося при информировании управления образования администрации Мариинского муниципального района о выбранной форме семейного образования обязаны определить общеобразовательную организацию, в которой предусмотрена возможность прохождения учащимися соответствующей аттестации.

3.11. Прохождение промежуточной аттестации для учащихся 9-х и 10-11-х классов является необходимой, если они претендуют на получение аттестата соответственно об основном образовании и среднем общем образовании.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и Учреждением являются:

- заявление совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося о зачислении экстерном в Учреждение для прохождения промежуточной или государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Учреждения о приёме экстерна для прохождения заявленной аттестации: промежуточной, итоговой (9, 11 классы) или государственной итоговой аттестации (9, 11 классы);
- договор о прохождении экстерном промежуточной или государственной итоговой аттестации (приложение 2).

3.13. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

3.14. Государственная итоговая аттестация выпускников-экстернов, получающих образование в форме семейного образования, проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения консультаций, промежуточной аттестации, осуществляется за счет фонда оплаты труда образовательной организации.

4.2. За указанные виды работ, если они осуществляются сверх учебной нагрузки, установленной педагогическому работнику при тарификации, производится почасовая оплата по ставкам.

Срок действия: до принятия нового.

Щеголихина Т.Г., зам директора по УВР

Директору МБОУ "СОШ №7"

(Ф.И.О)

(ФИО полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с обучением в форме семейного образования прошу зачислить меня (моего(ю) сына / дочь)

(ФИО полностью)

экстерном для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс(ы)
и (или) государственной итоговой аттестации в форме

на период прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации /
на период _____ учебного года/на весь период получения общего образования/
(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБОУ "СОШ №7", со свидетельством о государственной регистрации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, Положением об организации получения семейного образования в МБОУ "СОШ №7", с Положением «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», Порядком проведения государственной итоговой аттестации, графиком проведения промежуточной аттестации, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МБОУ "СОШ №7" ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ДОГОВОР об организации обучения в форме семейного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №7" (МБОУ "СОШ №7"), именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Гуторовой Любови Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны и законный представитель (родитель, опекун/попечитель) несовершеннолетнего ребенка _____, имеющего в дальнейшем Представитель, учащийся _____,

именуемый в дальнейшем Экстерн, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, Законом Кемеровской области от 05 июля 2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», письмом МОиН РФ от 15.09.2013 № НТ – 1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», закрепляющими право граждан на получение образования, выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Экстерна в форме семейного образования для освоения основной образовательной программы в рамках федерального государственного образовательного стандарта _____

_____ общего образования, организация и проведение промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации (*нужное выбрать*).

2. Права и обязанности Учреждения

Учреждение обязуется:

2.1. Предоставить Экстерну на время получения образования в семейной форме бесплатно учебники и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Учреждения.

2.2. В целях освоения Экстерном образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить его консультативной помощью, оказываемой в порядке, устанавливаемом Учреждением, предоставлять возможность выполнения внешних мониторинговых работ (не включая в реестр учащихся Учреждения) вместе с учащимися в классе и контрольных работ учащихся по предметам учебного плана (по графику Учреждения).

2.3. Организовать и провести промежуточную аттестацию Экстерна в соответствии с предметом договора, согласно утвержденного приказом Учреждения календарным учебным графиком на _____ учебный год с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

2.4. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Экстерна в связи с досрочным освоением им основной образовательной программы за _____ класс(ы).

2.5. Осуществить перевод Экстерна в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения по результатам промежуточной аттестации в соответствии с планом работы Учреждения и выдать справку по результатам промежуточной аттестации (приложение 3).

2.6. Предоставить Экстерну по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.7. Экстерны по образовательным программам начального общего, основного общего

и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.8. Провести государственную итоговую аттестацию Экстерна в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации, по порядку проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций.

2.9. Выдать выпускнику 9, 11 классов, прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

3. Права и обязанности Представителя

Представитель обязан:

3.1. Обеспечить усвоение Экстерном общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, в сроки, соответствующие графику проведения промежуточной аттестации Экстерна, утвержденному директором Учреждения.

3.2. Обеспечивать явку Экстерна в Учреждение в установленные договором сроки, информировать Учреждение о непосещении Экстерном Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

Представитель имеет право:

3.3. Для обеспечения освоения Экстерном основных образовательных программ, являющихся предметом данного договора обратиться за консультативной помощью в Учреждение; знакомиться с результатами аттестации, присутствовать на промежуточной аттестации и консультациях Экстерна.

4. Финансовое обеспечение семейного образования

4.1. Родителям (законным представителям), осуществляющим обучение несовершеннолетнего в форме семейного образования, могут быть выплачены денежные средства в размере затрат на образование учащегося, на соответствующем уровне образования субъектом Российской Федерации, если это предусматривает региональный бюджет.

4.2. Дополнительные расходы, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

4.3. Не допускается взимание платы с Экстернов за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5. Ответственность сторон

5.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- организацию и проведение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации Экстерна.
- за обеспечение установленных Российским законодательством академических прав Экстерна.

5.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Экстерном консультаций и прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации,
- освоение Экстерном основной образовательной программы общего образования соответствующего класса, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Экстерна мотивации получения образования в течение всей жизни.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия настоящего Договора с «___» _____ 202__ года до освоения Экстерном образовательной программы _____ общего образования
начального, основного, среднего
за _____ класс.

6.2. Дополнения и изменения к договору вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Учреждение вправе расторгнуть Договор при условии не освоения Экстерном общеобразовательной программы.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 3-х страницах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МБОУ "СОШ №7", другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7») 652153 Кемеровская область, г. Мариинск ул. Покрышкина, 25А т/ф 8(38443)5-40-93 e-mail: mou_s_7@mail.ru ИНН 4213001292 КПП 421301001 Р/с 40701810700001000006 Л/с 20396U80240 БИК 043207001 УФК по Кемеровской области отделение Кемерово Директор _____ Л.М.Гуторова	Представитель: _____ _____ _____ (ф.и.о)
	Домашний адрес: _____
	Паспортные данные: _____

	Представитель: _____ (подпись)

СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

В том, что в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
в _____
(наименование образовательной организации, адрес – по Уставу ОУ)

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, год, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ в _____ класс.
(Ф.И.О. экстерна, продолжит обучение/переведен)

Директор МБОУ "СОШ №7" _____ / _____

МП

"__" _____ 202__ г.

