

Управление образования Администрации Мариинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (МБОУ «СОШ № 7»)

ПРИКАЗ Г. МАРИИНСК

01.09.2022 № 208- O

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ

В соответствии приказом управления образования администрации Мариинского муниципального округа от 30.08.2022 г. № 1174/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Мариинского муниципального округа в 2022 году», и в целях мониторинга качества подготовки обучающихся, в части оценки достижения планируемых предметных и метапредметных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) на 3-4 уроке 1 смены в 5-х, 8-х, 9-х классах, на 2-3 уроке 2 смены в 6-х, 7-х классах в следующие сроки:
- в 5 классах:
- 20 сентября 2022 года по учебному предмету «Математика»;
- 27 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1);
- 28 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
- 22 сентября 2022 года по учебному предмету «Окружающий мир»;
- в 6 классах:
- 30 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык»;
- 27 сентября 2022 года по учебному предмету «Математика»;
- 3 октября 2022 года по учебному предмету «История»;
- 7 октября 2022 года по учебному предмету «Биология»;
- в 7 классах:
- 20 сентября 2022 года по учебному предмету «Математика»;
- 10 октября 2022 года первый предмет по выбору;
- 14 октября 2022 года второй предмет по выбору;
- в 8 классах:
- 17 октября 2022 года первый предмет по выбору;
- 3 октября 2022 года по учебному предмету «Математика»;
- 7 октября 2022 года по учебному предмету «Русский язык»;
- 26,27,28,29,30 сентября 2022 года по учебному предмету «Английский язык»;
- в 9 классах:
- 19 сентября 2022 года по учебному предмету «Русский язык»;
- 30 сентября 2022 года первый предмет по выбору;
- 23 сентября 2022 года второй предмет по выбору.
- 2. Назначить ответственным школьным координатором за проведение ВПР
- в 5-х классах Петрову Н.П., заместителя директора по УВР,
- в 6-х и 7-х классах Дмитриеву Н.В., заместителя директора по УВР,
- в 8-х и 9-х классах Яганову И.Ю., заместителя директора по УВР.
- 3. Назначить техническими специалистами Бондаренко Е.К.,- учителя информатики, Рудакову О.В. лаборанта
- 4. Назначить организаторами проведения ВПР
- в 5 классах в следующих кабинетах:
- в 5а классе Комар А.С., учитель русского языка и литературы (каб. 317);
- в 56 классе Кряникова Н.А., учитель ИЗО (каб. 301);
- в 5в классе Кравченко М.Н., учитель английского языка (каб. 313);
- в 5г классе Афонина Н.А., учитель технологии (каб. 109/2;
- в 5д классе Моисеенко Т.С., учитель английского языка (каб. 207)
- в 6 классах в следующих кабинетах:
- в ба классе Захарова В.А., учитель математики (каб. 311);
- в 6б классе Ткалич А.Ю. ,учитель русского языка и литературы (каб. 301);
- в 6в классе Бузмакова И.В., учитель русского языка и литературы (каб. 204);

- в 6г классе Сафонова А.А., учитель биологии (каб. 317);
- в 6д классе Подхомутникова Т.В., учитель английского языка (каб. 212)
- в 7 классах в следующих кабинетах:
- в 7а классе Павлова К.Е., учитель математики (каб. 310);
- в 76 классе Скрыльникова Е.В. учитель химии(каб. 209);
- в 7в классе Котова Т.М., учитель географии (каб. 306);
- в 7г классе Балабан Д.П., учитель русского языка и литературы (каб. 307);
- в7д классе Котова О.В., учитель английского языка (каб. 313)
- в 8классах в следующих кабинетах:
- в 8а классе Маркова О.А., учитель русского языка и литературы (каб. 201);
- в 86 классе Гончаренко Н.О. учитель обществознания (каб. 212);
- в 8в классе Грищенко Н.В. учитель физики (каб. 302);
- в 8г классе Гатилова А.П. учитель истории и обществознания (каб.304);
- в 8д классе Мясникова В.Г., учитель математики (каб. 310);
- в 9 классах в следующих кабинетах:
- в 9а классе Головинская И.Е., учитель русского языка и литературы (каб. 204);
- в 96 классе Гурова С.Н., учитель математики (каб. 209);
- в 9в классе Дмитриева Н.В., учитель биологии (каб. 315);
- в 9г классе Агапеева Н.А., учитель истории (каб.208);
- в 9д классе Ярчинская Н.В., учитель русского языка и литературы (каб. 307);
- 5. Ответственным школьным координаторам проведения ВПР Петровой Н.П., Ягановой И.Ю, Дмитриевой Н.В.:
- 5.1. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральными рекомендациями по проведению ВПР в 2022 году
- и Приложениями приказа управления образования администрации Мариинского муниципального округа от
- 30.08.2022 г. № 1174/1 «О проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях в Мариинском муниципальном округе в 2022 году».
- 5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий Учреждения в дни проведения ВПР.
- 5.3. Подготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях и экспертов.
- 5.4. Организовать разъяснительную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о целях, задачах и формах проведения ВПР в 2022 году.
- 5.5. Организовать участие независимых наблюдателей из числа родительской общественности в осуществлении контроля проведения ВПР.
- 5.6. Завершить проверку работ и загрузить формы сбора результатов в федеральной информационной системе оценки качества образования в течение пяти рабочих дней с момента проведения проверочной работы, но не позднее 24.10. 2022 года.
- 5.7. Обеспечить хранение выполненных обучающимися ВПР в течение одного года.
- 5.8. Провести анализ результатов ВПР по учебным предметам, используя статистические отчёты в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».
- 6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от ответственного школьного координатора материалы для проведения ВПР;
- выдать комплекты ВПР участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;
- заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;
- собрать работы участников по окончании ВПР и передать их ответственному школьному координатору.
- 7. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения ВПР, следующих педагогов: 1 этаж Филатова И.С., Самарина Т.Н.;
- 2 этаж Салтыков В.В., Белова Г.Н.;
- 3 этаж Кряникова Н.А., Петрова Т.М.;
- 8. Назначить экспертами по проверке ВПР:
- в 5 классах:

русский язык (1 и 2 части) – Важанину С.А., Баширову Е.М., Батюшкину Е.А., учителей начальных классов; математика - Астахову Л.В., Верёвкину Н.В., Бекренёву Е.А., учителей начальных классов;

окружающий мир – Тербову В.И., Горлову Т.В., Важанину С.А., Баширову Е.М., Батюшкину Е.А., учителей начальных классов;

в 6,7,8,9 классах:

русский язык – Балабан Д.П., Бузмакову И.В., Ткалич А.Ю., Маркову О.А., Ярчинскую Н.В, Головинскую И.Е., учителей русского языка и литературы;

математика – Гурову С.Н., Мясникову В.Г., Захарову В.А., Павлову К.Е., учителей математики;

история, обществознание – Бондаренко Е.К., Гончаренко Н.О., Федосову Н.В., Агапееву Н.А., учителей истории и обществознания;

биология – Дмитриеву Н.В., Петрову Т.М., Сафонову А.А., учителей биологии;

география – Котову Т.М., Сафонову А.А. – учителей географии, Петрову Т.М., учителя биологии;

английский язык – Кравченко М.Н., Котову О.В., Спирину А.А., Подхомутникову Т.В., Моисеенко Т.С., Арснукаеву З.Х., учителей английского языка;

физика – Грищенко Н.В., Гатилову А.П. - учителей физики, Скрыльникову Е.В.- учителя химии;

- 9. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
- 10. Петровой Н.П., зам. директора по УВР довести данный приказ до учащихся и их родителей (законных представителей) путём размещения на сайте и информационном стенде Учреждения.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7» СОЦ

Т.А. Белова