

**План работы Штаба воспитательной работы МБОУ
«СОШ № 7»**

на 2023-2024 учебный год

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Зам. директора по ВР Руководитель МО кл.руководителей Социальный педагог
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х-11-х классов Сбор справок от выпускников 9-11 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Зам.директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Зам. директора по ВР
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Зам. директора по ВР
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	До 5 числа каждого месяца	Зам. директора по ВР
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог классные руководители
11.	Мониторинговое обследование учащихся	Октябрь февраль	Педагог-психолог классные руководители
12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Педагог-психолог классные руководители

13.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	ежеквартально в КДНиЗП	Зам. директора по ВР
Организационно-методическая работа			
14.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
15.	Работа лекционной группы: «Конвенция о правах ребенка» «Основной закон государства – его значимость» «Подвигу жить!» «Великая наша Победа»	ноябрь декабрь февраль май	Руководитель МО классных руководителей Классные руководители
16.	Выборы и организация Совета учащихся. Оформление стенда. Планирование работы Центра детских инициатив	октябрь	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану	По плану	Бенусова А.А
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
20.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения 	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
21.	Работа по социально-психологической профилактике с учителями: Особенности работы с детьми, имеющими отклонения в поведении	В течении года	Педагог-психолог
Информационная деятельность			
22.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Советник по воспитанию
23.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию
24.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Советник по воспитанию
Работа со службами и ведомствами			
25.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН, КДНиЗП	В течение года	Зам. директора по ВР
26.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Зам. директора по ВР
27.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Зам. директора по ВР