

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 16.04.2024 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «СОШ № 7»
от 16.04.2024 г. № 113-О

**Правила
приема учащихся
в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа № 7»**

г. Мариинск
Кемеровская область-Кузбасс

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема учащихся (далее – Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) являются локальным нормативным актом, изданным Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 1.2. Правила разработаны на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ с изменениями; Федерального закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 21.11.2022 года № 465-ФЗ; в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями.
- 1.3. Правила регулируют прием учащихся в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – по основным общеобразовательным программам).

2. Правила приема в Учреждение

- 2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.
- 2.3. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Учреждением территории (микрорайоне). Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа осуществляется органами местного самоуправления муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования. Ежегодно с 1 января по 31 марта текущего года Учреждение осуществляет сбор данных о детях в возрасте от 6 до 15 лет, проживающих на закрепленной территории, и представляет в управление образования.
- 2.4. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт Администрации Мариинского муниципального округа о закреплении Учреждения за соответствующими конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
 - детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
 - детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» по месту жительства независимо от формы собственности;
 - детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» по месту жительства независимо от формы собственности;
 - детям медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области-Кузбасса,

оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц, а также оказывающих скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, в соответствии со статьей 24 Закона Кемеровской области от 17 февраля 2004г. № 7-ОЗ «О здравоохранении».

- 2.7. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.
- 2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Мариинского муниципального округа.
- 2.12. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Родители (законные представители) ребенка могут ознакомиться с данными документами на информационном стенде и официальном сайте Учреждения. Факт ознакомления фиксируется подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме на обучение.
- 2.13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.14. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ. Образец заявления о приеме на

обучение (Приложение 1) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

- 2.15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.16. Учреждение в праве не принять документы для приема на обучение, не подписанные заявителями, имеющие подписки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.
- 2.17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.19. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.20. Директор Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 3.4. Правил.
- 2.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка документы (копии документов).

3. Прием детей в первый класс

- 3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в данном пункте, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 3.4. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.5. и 2.7. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительных актов, указанных в пункте 2.3. Правил;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов.
- 3.7. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

4. Прием учащихся во 2-9 классы

- 4.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются учащиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.
- 4.2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) представляют в Учреждение заявление о приеме, личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенными печатью Учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих отметок (при переходе учащегося в течение учебного года).

5. Прием учащихся в 10-11 классы

- 5.1. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) и учащиеся представляют в Учреждение заявление о приеме, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих отметок (при переходе учащегося в течение учебного года).
- 5.2. В заявлении указывается набор предметов по выбору для определения образовательного маршрута учащегося.

Правила действительны до принятия новых.

Белова Т.А., директор МБОУ «СОШ № 7»

Приложение 1. Образец заявления о приеме на обучение
Директору МБОУ «СОШ № 7»
Беловой Т.А.

От _____

Адрес регистрации _____

Тел. _____

Эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или дочь моего доверителя) или поступающего

_____ ФИО (последнее при наличии) ребенка или поступающего
в _____ класс в МБОУ «СОШ № 7»

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства ребенка (поступающего) _____

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности оформленной в соответствии с законодательством РФ (далее - представитель заявителя)*

_____ Фамилия, Имя, Отчество

_____ (адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя **

_____ наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя ***

_____ наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан

(Примечание: *, **, *** строки заполняются в случае обращения представителя заявителя)

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в Учреждение (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка (поступающего) в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Согласие поступающего, достигнувшего возраста 18-ти лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования «_____», в том числе «_____», как родной.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах _____
(подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством РФ.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности и обязанности учащихся, ознакомлен(а)

Я, _____

(ФИО родителя, законного представителя ребенка (поступающего))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизирование, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего (ей) сына (дочери))

« _____ » _____ 20 _____ г. _____