

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 01.11.2024 г. № 269-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об инициативном бюджетировании
МБОУ «СОШ № 7»

I. Общее положение

Настоящее Положение об инициативном бюджетировании МБОУ «СОШ № 7» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Кемеровской области-Кузбасса от 07.06.2024 № 352 «Об утверждении методики распределения и правил предоставления иных межбюджетных трансферов из областного бюджета Кемеровской области-Кузбасса местным бюджетам на поддержку развития школьного инициативного бюджетирования в сфере образования», приказом Министерства образования Кузбасса от 17.06.2024 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов школьного инициативного бюджетирования в Кемеровской области-Кузбассе».

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Инициативное бюджетирование, основанное на инициативах обучающихся (далее – школьное инициативное бюджетирование) – форма непосредственного участия обучающихся Учреждения в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее социально значимых проектов для школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный или коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, направленных на улучшение инфраструктуры Учреждения.

Инициативный проект участников школьного инициативного бюджетирования (далее – проект) – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению инфраструктуры Учреждения.

Участники разработки и формирования проектов (представители школьного сообщества):

обучающиеся 8-11 классов Учреждения;

совет обучающихся, совет родителей и представительные органы обучающихся Учреждения, физические и юридические лица, волонтеры;

органы местного самоуправления муниципальных образований в Кемеровской области-Кузбассе.

Школьная команда – группа обучающихся 8-11 классов, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки и формирования проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам общешкольного голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования, осуществляющий организационную и консультационную поддержку участникам разработки и формирования проектов.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган Учреждения, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в Учреждении.

III. Суть школьного инициативного бюджетирования

Суть школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов местного значения, касающихся развития инфраструктуры Учреждения; создание и развитие в общеобразовательных организациях механизмов и традиций выявления, обсуждения и совместного решения задач, затрагивающих интересы обучающихся; повышение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся Учреждения.

IV. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования

- 4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с утвержденным Планом реализации школьного инициативного бюджетирования в Учреждении.
- 4.1.1. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов. Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.
- 4.1.2. Выдвижение проектных идей.
Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся, проведенных в 8-11 классах. Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность на улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся. Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.
- 4.1.3. Разработка проектов, консультирование.
Школьная команда оформляет проектную идею в проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы).
Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии проекта в Штаб школьного инициативного бюджетирования.
- 4.1.4. Презентация проектов.
На данном этапе участники школьных команд осуществляют презентацию проектов на общешкольном собрании. Информация о проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальном сайте школы, на школьной страничке в социальной сети, блогах, родительских чатах и т.п.
- 4.1.5. Голосование за проекты.
Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов является Штаб школьного инициативного бюджетирования.
Ответственный член Штаба информирует участников общешкольного голосования о месте и времени проведения общешкольного голосования, а также о правилах учета голосов, организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся 8-11 классов, принимающих участие в общешкольном голосовании, а также изготовление списков участников общешкольного голосования (по классам).
Каждый ученик может проголосовать только за один проект из вынесенных на общешкольное голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).
Общешкольное голосование проводится в течение дня. Опечатанная урна для общешкольного голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба школьного инициативного бюджетирования. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в списке участников, подтверждая факт получения бюллетеня.
Подсчет голосов по итогам общешкольного голосования осуществляют члены Штаба школьного инициативного бюджетирования. Итоги общешкольного голосования оформляются протоколом с приложением рейтинга проектов, включающего наименование проекта и число поданных за него голосов.
- 4.1.6. Реализация проектов.
Проект-победитель общешкольного голосования передается директору Учреждения для оформления и подачи заявки на конкурсный отбор для получения финансовой поддержки в виде субсидии из бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

V. Основные требования к реализации инициативных проектов-победителей

- 5.1. Проект реализуется в срок, ограниченный одним финансовым годом.
- 5.2. Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию проекта устанавливается руководителем Учреждения.
- 5.3. Выдвигаемые обучающимися проектные идеи должны быть направлены на развитие инфраструктуры Учреждения.
- 5.4. Не допускается направление средств на:
 - проведение текущего и капитального ремонта помещений Учреждения;
 - содержание персонала Учреждения;
 - коммерческую деятельность.

VI. Рабочие органы школьного инициативного бюджетирования

- 6.1. Функции администрации Учреждения:
 - 6.1.1. участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в Учреждении;
 - 6.1.2. устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.
 - 6.1.3. создает и организует работу Штаба школьного инициативного бюджетирования;
 - 6.1.4. принимает решения:
 - об участии Учреждения в реализации школьного инициативного бюджетирования в учебном году;
 - об итогах общешкольного голосования по отбору проектов школьного инициативного бюджетирования.
- 6.2. Функции Штаба школьного инициативного бюджетирования:
 - 6.2.1. взаимодействует с организацией-организатором по вопросу подготовки и распространения методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур школьного инициативного бюджетирования;
 - 6.2.2. обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных идей, поступающих от участников школьного инициативного бюджетирования;
 - 6.2.3. обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;
 - 6.2.4. организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций;
 - 6.2.5. обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по отбору проектов-победителей школьного инициативного бюджетирования.