

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 7»
от 29.08.2024 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 30.08.2024 г. № 192

Положение
о ведении ученических тетрадей и их проверке
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7»

г. Мариинск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ведении ученических тетрадей и их проверке по предметам учебного плана разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), с учетом требований, установленных Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также контрольных работ учащиеся должны иметь следующее количество тетрадей по учебным предметам, предусмотренным учебным планом:

<i>Предмет</i>	<i>Количество тетрадей</i>		
	<i>1 – 4 классы</i>	<i>5 – 9 классы</i>	<i>10 – 11 классы</i>
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература	Одна тетрадь	Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Алгебра		Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		Одна тетрадь	Одна тетрадь
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных, лабораторных и практических работ

Биология, география, естествознание, ОБЗР, история, обществознание, ОДНКНР, труд (технология), музыка, физическая культура	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради
---	------------------	------------------	------------------

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5-11-ых классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.
- 3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) ___ класса
_____ школы _____
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ, творческих работ делаются соответствующие записи.

- 3.3. Тетради учащихся 1 класса подписываются учителем, со 2 класса – обучающимися.
- 3.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 3.5. Запись даты выполнения работы ведётся по центру рабочей строки. В 1 классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем или учащимися в виде числа. По окончании периода обучения грамоте дата записывается полностью (1 сентября). Со 2 класса допускается запись даты выполнения работы: по русскому языку с использованием числительных прописью (Первое сентября), по математике – на полях с указанием числа и месяца (01.09.).
- 3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.)
- 3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
 - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.
- 3.9. Итоговые контрольные работы по русскому и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся (см. таблицу)

<i>Предметы/ классы</i>	<i>1-5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8-9</i>	<i>10-11</i>
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II полугодии – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю	Один раз в две недели
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные учебные предметы	Выборочно один-два раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. Обучение в 1 классе осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся.

4.4. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчёркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.5. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

4.6. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.7. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету, сочинения – через урок в 5-8 классах, через десять дней в 9-11 классах.

4.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления отметок по своему предмету.

Положение действительно: до утверждения нового
Заместитель директора по УВР: Н.В. Веревкина