



Управление образования Администрации Мариинского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»
(МБОУ «СОШ № 7»)

Г. МАРИИНСК
ПРИКАЗ

28.03.2024

№ 98 – О

Об организации приёма в 1 класс
на 2024 – 2025 учебный год

В целях реализации Федерального закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г.), в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 7», Порядком приёма учащихся в МБОУ «СОШ № 7».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1 класс на Харькову О.В. – секретаря учебной части.
2. Организовать приём заявлений в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявления о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих на закреплённой территории (в соответствии с Постановлением Администрации Мариинского муниципального округа от 05.03.2024 года № 165-П «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями Мариинского муниципального округа» производится с 01.04.2024 по 30.06.2024 года;
 - приём заявлений о зачислении в 1 класс для лиц, проживающих за пределами закреплённой территории с 06.07.2024 года при наличии свободных мест;
 - закончить приём заявлений в 1 класс не позднее 05.09.2024 года.
3. Об окончании приёма заявлений в 1 класс, в связи с отсутствием свободных мест, сообщить через официальный сайт и информационный стенд Учреждения.
4. Приём заявлений в 1 класс осуществлять с учётом следующих требований:
 - принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) учащихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);
 - принимать заявления только с предоставлением оригиналов и с приложением к заявлению о зачислении копий следующих документов:
 - свидетельства о рождении ребенка;
 - свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребенка) на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
 - приёму в 1 класс подлежат дети, достигшие к 01.09.2024 году возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения возраста 8 лет.
5. Проводить приём заявлений с соблюдением следующих требований:
 - каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
 - на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
 - заявителю (родителю или законному представителю ребёнка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приёме; перечня предоставленных документов и отметке об их получении, заверенная подписью ответственного за приём документов.

6. Предложить родителям (законными представителями) детей, поступивших в 1 класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка, на размещение на сайте и информационных стендах Учреждения фото- и видеоматериалов с изображением ребенка.
7. При приёме заявлений в 1 класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
8. Зачисление в Учреждение оформлять приказом в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений (зачисление при наличии полного комплекта документов).
9. Установить следующий график работы по приёму документов в 1 класс с 01.04.2024 года:
понедельник - четверг – 8.00 – 16.00,
пятница – 8.00 – 15.00.
Обеденный перерыв – 11.45 – 12.15.
10. Зам.директора по УВР Веревкиной Н.В. разместить на сайте и информационном стенде Учреждения данный приказ, информацию о планируемом количестве мест в первых классах (100 человек), информацию о наличии свободных мест обновлять по мере изменения данных.
11. Спорные вопросы решать через комиссию по урегулированию споров Учреждения.
12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 7»



Т.А. Белова